

Orsoft®

Popis produktu



Orsoft® je komplexní modulární informační systém určený pro řízení výrobních a obchodních společností střední a větší velikosti. Svou univerzálností vyhovuje i pro jiné typy organizací, např. výzkumné a projekční ústavy, nemocnice, účetní firmy, příspěvkové organizace. Pracuje v technologické architektuře klient-server s grafickým rozhraním v prostředí Microsoft Windows. Možný server je UNIX, LINUX, Windows Server 2000/2003. Databáze: ORACLE, MS SQL Server, IBM Informix, MySQL nebo vlastní.

smlouvy, expedice, obaly, dodací listy, faktury, statistiky.

- **Logistika:** Řízení zásob včetně jejich optimalizace a oceňování. Řízení nákupu.
- **Výroba:** Technickohospodářské normy (receptury, kusovníky, kalkulace), technologické postupy, plánování výroby, operativní evidence výroby, vyhodnocení nákladů, kapacitní plánování.
- **Základní modul:** Kmenová data, administrace systému, rozhraní na jiný SW - datová rozhraní na okolí, např. EDI, XML.

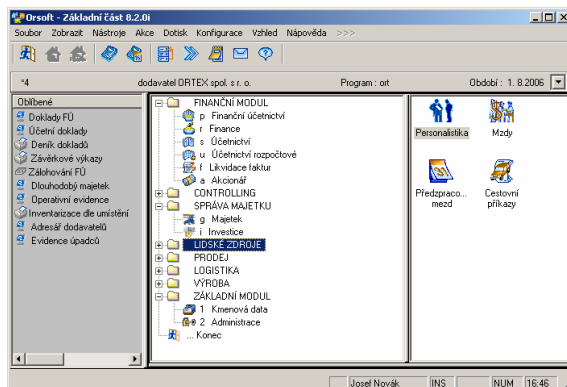
Odvětvová varianta **Orsoft® RADNICE** je určena pro samosprávné orgány (obce a města) a organizační složky státu. Obsahuje specifické moduly:

- **Samospráva a státní správa:** Registry, Ohlasovna, Volební agenda, Sociální agenda, Místní poplatky, Přestupkové řízení a další.

Systém rozšiřuje modul **Portál, Groupware**, nadstavbové aplikace určené pro práci v týmech a správu dokumentů. Příkladem portálových aplikací je **ePersonalistika** (aplikace typu B2E pro komunikaci firmy se zaměstnanci), **eGenerátor** výstupů apod. Do oblasti Groupware patří: adresář, organizační struktura, úkoly, docházka, organizér, kontakty, marketingové informace, reklamace, evidence došlé a odeslané pošty, ISO dokumentace atd.

IS Orsoft® je také integrován do dalších IS:

- **OR-SYSTEM™** - vyvíjen společně s firmou OR-CZ Moravská Třebová. Je určen pro střední a větší výrobní firmy se zakázkovou nebo sériovou výrobou.
- **Microsoft Business Solutions APERTUM®** - podnikový informační systém, dodávaný firmou Technosoft Chropyně. ORTEX dodává moduly Správa majetku a Lidské zdroje.
- **Microsoft Dynamics CRM** - Orsoft integrován s řešením pro řízení vztahů se zákazníky.
- Některé moduly IS Orsoft (Lidské zdroje, Majetek) jsou dodávány i samostatně a jsou napojeny na další IS (CODA Financials, SAP, ...).



IS Orsoft® obsahuje moduly:

- **Manažerský modul:** Typový manažerský systém s principy Business Intelligence. Umožňuje multidimenzionální analýzu firemních ukazatelů nad daty uloženými v OLAP kostkách v prostředí MS SQL Server. Klientem je MS Excel nebo ProClarity.
- **Finanční modul:** Hlavní kniha, pohledávky, závazky, banka, pokladna, likvidace faktur, konsolidace.
- **Controlling:** Nákladový controlling, plánování a kalkulace, vnitropodniková banka a spořitelna.
- **Správa majetku:** Investice, správa dlouhodobého i drobného majetku.
- **Lidské zdroje:** Personální agenda a rozvoj. Zpracování mezd včetně vazeb na výrobu, docházkové a stravovací systémy. Cestovné.
- **Prodej:** Nabídky, poptávky, objednávky,



ORTEX spol. s r.o., Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové

ORTEX

DIČ
CZ00529745

IČ
00529745

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Raiffeisenbank a.s., HK,
účet 1016000210/5500

E-mail
ortex@ortex.cz
http://www.ortex.cz
http://www.orsoft.cz

TELEFON
499 991 111
499 991 222

FAX
499 991 999



Orsoft®

Základní filozofie

ORTEX chápe globální architekturu IS/IT jako podporu pro tyto úrovně rozhodování a činností (odshora dolů):

- **Strategické rozhodování.**

Do této vrstvy, kterou charakterizuje specializace na potřeby vrcholového vedení, patří **manažerský informační systém**, dnes zpravidla postavený na technologiích **datových skladů/datových tržišť** s pomocí **multidimenzionálních analytických nástrojů (metody Business Intelligence)**.

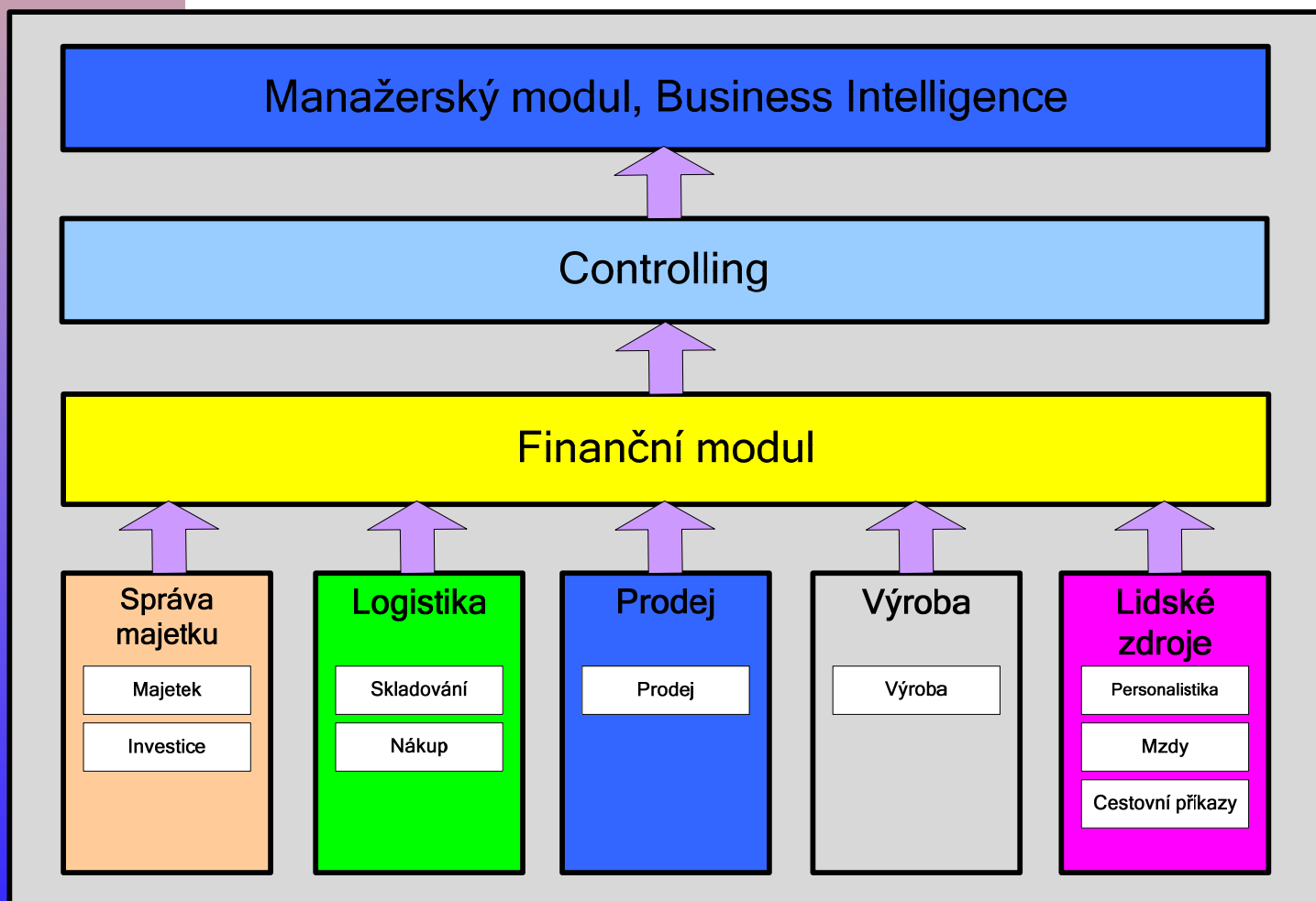
- **Taktické rozhodování.**

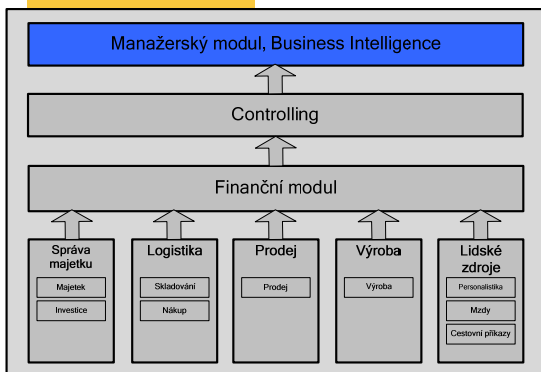
V této vrstvě se jedná o nástroje a produkty určené pro vedoucí odborných útvarů. Jde např. o modul **Controlling** a výkaznictví, které je součástí podsystemu **Účetnictví**.

- **Operativní rozhodování.**

Práce většiny koncových uživatelů systému se odehrává v podsystemech a skupinách úloh **provozního informačního systému**, konkrétně v modulech **Finančním, Správě majetku, Lidské zdroje, Prodej, Logistika a Výroba**. Do této vrstvy bývá zařazován i právní systém a nejrůznější systémy operativních evidencí.

- **Sběr a přenos dat.**





Manažerský modul

Business Intelligence

Manažerský modul, podsystém Business Intelligence je řešením určeným primárně pro management firem, využívajících informační systém Orsoft. Vedoucím pracovníkům, analytikům a controllerům přináší možnost velmi snadných a přitom hlubokých analýz informací, které vznikají v informačním systému společnosti.

Základním principem je přitom možnost **dimenzionálního modelování**, tedy možnost pohledu na jednotlivé **ukazatele** (fakta, jejichž hodnoty manažer sleduje – např. výši nákladů, průměrnou mzdu zaměstnanců, počet kusů) z mnoha **dimenzí** (z různých úhlů pohledů – např. podle času, organizačního členění, druhu nákladu, činnosti apod.). Celé řešení nabízíme jako typové (= předpřipravené na základě známého datového modelu primárního systému Orsoft), které je možné individuálně rozšiřovat podle potřeb a podmínek jednotlivých uživatelů.

Řešení je postaveno na principech **datových skladů** a využívá moderních metod **Business Intelligence**. Základem je datový sklad, tj. centrálně budované úložiště relačně i multidimenzionálně uspořádaných dat z celé společnosti.

Vzhledem k ceně, výkonu, jednoduchosti implementace a vzájemné kompatibilitě jednotlivých softwarových vrstev je řešení připraveno v databázi Microsoft SQL Server 2000. Celý manažerský systém využívá následujících technologií Data Warehouse/Business Intelligence:

MS SQL Server – primární databáze pro uložení výchozích dat (nultá a první vrstva) z informačních systémů společnosti, která jsou potřebná pro analýzy.

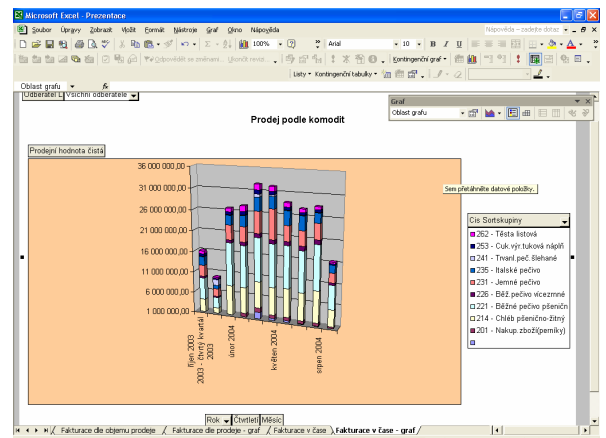
MS SQL Server – Analysis Services – multidimenzionální datová kostka sloužící jako základna pro rychlé analýzy podle řady předpřipravených dimenzí.

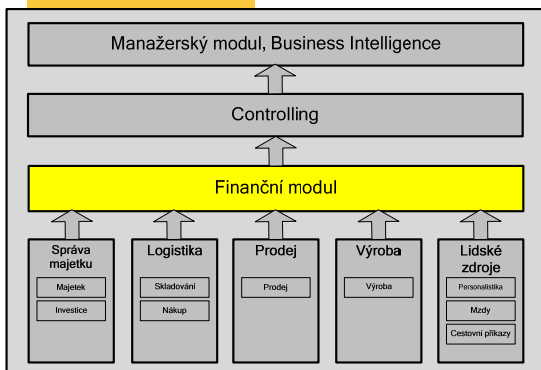
Microsoft Data Transformation Services – nástroje pro tvorbu datových pump plnících multidimenzionální databázi (MDDDB) - datové kostky.

MS EXCEL, ProClarity – klientské nástroje pro tvorbu analýz a reportů a jejich vlastní využívání metodami OLAP (on-line analytical processing).

Podsystém Business Intelligence se skládá z těchto typových skupin úloh:

- BI Finanční účetnictví
- BI Majetek
- BI Lidské zdroje
- BI Prodej
- BI Nákup
- BI Výroba
- BI Controlling





Finanční modul

Finanční účetnictví

Podsystem **Finanční účetnictví** slouží pro vedení účetnictví a finanční řízení organizace libovolného typu. Umožňuje vést potřebnou evidenci a poskytuje úplné a aktuální (on-line) informace o hospodaření až na nákladové objekty zvolené uživatelem (např. středisko, zakázka, výrobek, činnost, položka kalkulace, odběratel, atd.).

Hlavní funkcí podsystemu je vedení základních účetních knih, sestavení výkazů dle platné legislativy, zpracování dodavatelsko/odběratelského saldokonta, zajištění platebního styku mezi organizací a bankami, vytváření penále a upomínek, tvorba platebních kalendářů, provádění zápočtů, zpracování opravných a odpisových položek k pohledávkám.

Úloha **Účetní záznamy** obsahuje pořízení všeobecných účetních dokladů, včetně nositelů nákladů, a to jak podvojných tak složených při zachování zásady vyrovnanosti dokladu. Potvrzení účetní zápis je interaktivně promítán do všech zvolených pohledů – účetních knih.

Úloha **Účetní knihy** umožňuje prohlížení a tisky účetních knih. K dispozici je prohlížení počátečních stavů, sborníků za nositele nákladů, účetních záznamů, hlavní knihy a prohlížení saldokontních (spárovaných a nespárovaných) i nesaldokontních položek.

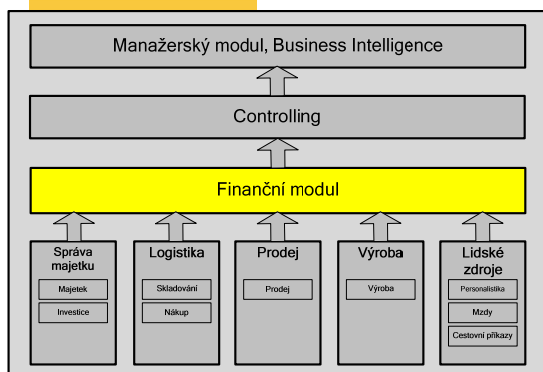
Úloha **Saldokonto odběratelů** zajišťuje kompletní účetní zpracování odběratelských faktur vznikajících v podsystemu **Prodej**. Vyhodnocením saldokonta vznikají upomínky, penalizační faktury, opravné a odpisové daňově uznatelné položky.

Úloha **Saldokonto dodavatelů** zajišťuje zpracování přijatých dodavatelských faktur, jejich zápis do saldokonta a záúčtování. Jedním z výstupů jsou příkazy k úhradě /inkasu, a to buď v tiskové podobě nebo elektronické podobě do cca 35 bankovních ústavů.

V-symbol	Název firmy	Dupl	Fakturováno	Zapláceno	Rozdíl
40727496	FESTA Praha	00	50000.00	20000.00	30000.00
6200720	EUROPLAKAT SRO	00	427000.00	402600.00	24400.00
8200238	CESKA CENTRALA	00	347660.00	347130.00	530.00
6200846	PORTEO SRO	00	73550.00	68032.00	5518.00
7200769	METRO CR	00	231800.00	228036.00	3764.00
8200733	INTERCONTINENTA	00	203198.00	171400.40	31797.60
206457	ROHAN JIRI	49	45000.00	0.00	-45000.00
112960513	SBF Kladno SRO	48	-2220.00	0.00	-2220.00
200016	CABARRUS PROMOT	45	0.00	100000.00	-100000.00
11360808	PRE A.S.	48	0.00	7498.40	-7498.40
112960513	SBF Kladno SRO	49	2220.00	0.00	2220.00
41734	SEBA T AS	49	35000.00	0.00	35000.00
22079	STECHA PAVEL	00	0.00	76192.00	-76192.00
152002	PORTEO SRO	00	0.00	20000.00	-20000.00
40499396	KOLLINGER PRODU	00	377325.00	50000.00	327325.00
2003039	FISCHER AS	00	1308.16	0.00	1308.16

Úloha **Pokladna** slouží k vedení hotovostní (neúčetní) pokladny, a to jak korunové, tak valutové.

Úloha **Banky** zajišťuje jak ruční, tak automatizované (ABO) zpracování plateb na tuzemských i devizových účtech. V obou případech probíhá dopárování



Finanční modul

Finanční účetnictví - dokončení

s fakturou. Při importu plateb z banky je navíc soupiska z banky automaticky okontována podle faktury. Platby lze elektronickou formou přebírat cca ze 35 bankovních ústavů a z pošty.

Úloha **Uzávěrky** obsahuje uzávěrky saldokont a uzávěrky účetních knih (průběžná, měsíční i roční) včetně inventarizace účtů, součástí je i možnost zpracování **konsolidované účetní závěrky mateřského podniku**. Roční závěrka má za úkol převést konečné stavy účtů do počátečních stavů nového roku. K tomuto účelu se používají tři pomocná období: 13, 14 a 00.

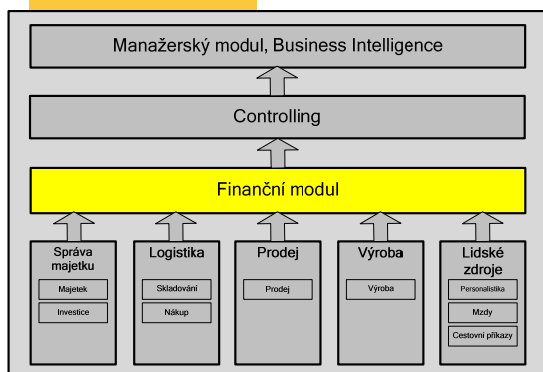
V úloze **Výkazy** je umožněna tvorba a tisk výkazů, včetně uložení vytvořeného výkazu do databáze výkazů. Součástí volby jsou dodávané definice celostátně platných výkazů. Uživatel může vytvářet vlastní definice výkazů s využitím dodávaných vzorů. K dispozici jsou i šablony pro výstup do Excelu.

Úloha **Tisky** - dodáváme vzorové definice tiskových sestav, které si uživatel může modifikovat podle svých zvyklostí. Pro tyto účely jsou také vytvořeny a nastaveny obecné výběrové podmínky a parametry pro třídění a součtování tiskových výstupů.

Podsystem **Finanční účetnictví** obsahuje například skupinu úloh **Konsolidovaná účetní uzávěrka**. Tato skupina úloh dává uživateli možnost sestavit **konsolidovanou účetní uzávěrku** na základě účetních uzávěrek mateřského, dceřiných a společných podniků k datu řádné účetní uzávěrky mateřského podniku.

Konsolidovaná účetní uzávěrka zachycuje vstupní individuální výkazy účetních závěrek podniků ve skupině, importem dat nebo pořízením. Poskytuje nástroj na shromažďování podkladů pro konsolidaci, ověření jejich správnosti a odsouhlasení vzájemných vztahů. Dokladuje jednotlivé konsolidační operace jako: vyloučení vzájemných vztahů, vyloučení podílových cenných papírů a vkladů, vyloučení složek vlastního kapitálu, výpočet menšinových podílů, zachycení a postupný odpis aktivního konsolidačního rozdílu.

Konsolidovaná účetní uzávěrka poskytuje výstupní výkazy jak pro potřeby zveřejnění, tak v podrobnějším členění pro interní potřebu matky.



Finanční modul

Likvidace faktur

Podsystem **Likvidace faktur** předpokládá, že zaúčtování přebíraných daňových základů faktur je provedeno v podsystemu **Finanční účetnictví** a zaúčtování příjmků v podsystemu **Skladování**. Do **Finančního účetnictví a Nákladového controllingu** se posílají nákladové věty pořízené při rozúčtování faktury, zlikvidované faktury se přeúčtovávají ze svých daňových základů na spojovací účet + útvar a příjmy, ke kterým nedošla faktura nebo z jiného důvodu nebyly přiřazeny k žádné faktuře, se přeúčtují ze spojovacího účtu na účet nevyfakturovaných dodávek. Je-li v dalším zúčtovacím období příjemka již přiřazena k faktuře, je automaticky přeúčtována zpět na spojovací účet + útvar. Pokud nejsou faktury v daném účetním období zcela zlikvidovány, čekají do dalšího účetního období na účtech jednotlivých daňových základů. Po zaúčtování se zlikvidované faktury a k nim náležející náklady, příjmy a věty převodníku přesouvají do archivních souborů. Archivní soubory lze prohlížet a tisknout.

Párovacím klíčem podsystemu **Likvidace faktur** je:

- Číslo závodu.
- Spojovací účet + útvar.
- Likvidační případ.
- DŘ faktury
- Interní číslo faktury.

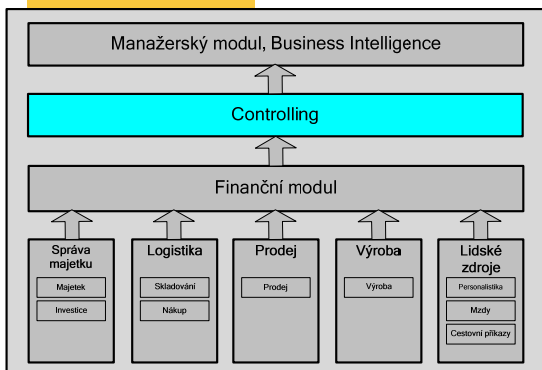
Likvidace faktur

Skupina úloh řeší rozúčtování materiálových faktur a jejich spárování s příjmkami. Rozúčtování jednotlivých faktur se provádí ze spojovacího účtu a útvaru na straně DAL, nebo MD (podle strany na faktuře). Spojovací účet + útvar se do faktur doplní při převzetí faktur z podsystemu **Finanční účetnictví**. Tento spojovací účet + útvar musí obsahovat na straně DAL i příjmy přebírané z podsystemu **Skladování**. Pokud nejsou příjmy přiřazené k fakturám již z podsystemu **Skladování**, musí se přiřadit přes tzv. převodník, který obsahuje vazbu - závod faktury + dupl. faktury + DŘ faktury + interní číslo faktury. K jedné faktuře lze přiřadit více příjmků a obdobně jednotlivé řádky příjmků je možné přiřadit k různým fakturám. Při párování dochází k porovnání celkové hodnoty daňových základů na faktuře s hodnotou za materiál přiřazených příjmků. Je-li rozdíl hodnot nulový, faktura se označí jako zlikvidovaná. V případě rozdílu mezi hodnotou faktury a hodnotou příjmu se vytvoří tzv. haléřové vyrovnání (náklady) a to buď automaticky při párování, nebo při ručním rozúčtování faktury.

Je možné nastavit zaúčtování částečně zlikvidovaných faktur. Modul umožňuje rozúčtování také režijních faktur.

Likvidace režijních faktur - odděleně

Skupina úloh řeší rozúčtování režijních faktur. Princip zpracování je obdobný jako u skupiny úloh **Likvidace faktur**. Nepracuje se zde však s příjmkami a převodníkem, faktura se pouze ručně rozúčtovává na příslušná střediska.



Modul controlling

Controlling

Modul **Controlling** umožňuje řešit standardní úlohy výkonové, odpovědnostní a procesní orientace **Nákladového controllingu**. Pro řešení detailního sledování nákladů může uživatel použít deset nositelů z celkových 30 možných.

Jedná se o tyto dimenze:

- Zákazník, zakázka, nadřizená zakázka, typ zakázky, účet, položka kalkulace, cash-flow zakázky, výrobek, skupina výrobků a množství pro řešení úloh **výkonové orientace**.
- Středisko, skupina režii a alternativní středisko pro řešení úloh **odpovědnostní orientace**.
- Pro **procesní orientaci** může uživatel použít např. dimenze činnost, aktivita, odpovědná osoba (pracovník), umístění (pracoviště, stroj).

Systém práce s nositeli nákladů klade důraz na **minimalizaci pořizovaných údajů**. Z tohoto důvodu uživatel pořizuje tři, max. čtyři nositele nákladů, ostatní jsou z těchto údajů generovány (dotahovány). K základním patří účet, útvar, zakázka (výrobek).

Součástí řešení může být i plné podchycení **nedokončené výroby** zakázky včetně řešení náběhů a odvodů.

Uživatel si může definovat deset vlastních **pohledů na náklady**.

K základním pohledům může patřit:

- **Kalkulační – výsledkový pohled.**
- **Cash-flow zakázky.**
- **Vyhodnocení střediskového hospodaření.**
- **Přehled o nedokončené výrobě zakázky.**

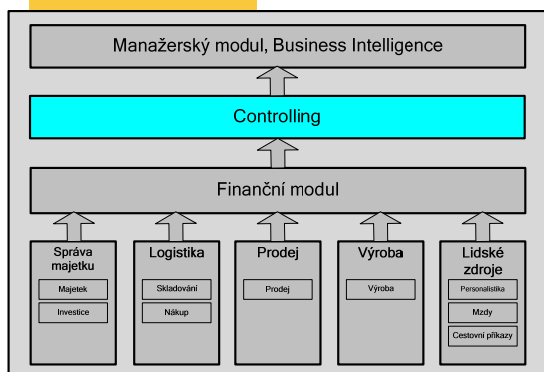
Pro potřeby **plánování** systém umožňuje ke každému pohledu definovat tři základní plány, a to předběžný, odsouhlasený a operativní (plánovaný, operativní, pevný). Plánované hodnoty mohou být fixního, variabilního a kombinovaného charakteru.

Střediskový plán může být zadán ručně, převzat z minulého období a následně upravován. Výkonový může být také zadán ručně, převzat z kalkulačního systému výroby IS Orsoft, nebo z jiného kalkulačního systému uživatelem provozovaným.

Úloha dále umožňuje:

- Zjištění režijních nákladů, jejich přepočet dle základny pro přepočet. Tuto funkci je možné uplatnit i pro přiřazení jiných hodnot k nositelům. Systém umožňuje i přírzkový způsob přiřazování nákladů.
- Pro analýzy a rozbor je kromě standardních výstupů připraven systém definice vlastních výkazů.

vyr	PK	Učet	Období	Obrah v měs.	Kon. stav
	29	502200	00/0000	100 000,00	100 000,00
1001	11	501121	09/2003	48,00	48,00
1001	11	501121	10/2003	52,00	52,00
1001	11	501121	11/2003	44,00	96,00
1001	11	501121	12/2003	52,00	148,00
1001	11	501122	09/2003	152,00	152,00
1001	11	501122	10/2003	148,00	148,00
1001	11	501122	11/2003	136,00	284,00
1001	11	501122	12/2003	144,00	428,00
1001	11	501123	09/2003	340,00	340,00
1001	11	501123	10/2003	336,00	336,00
1001	11	501123	11/2003	344,00	680,00
1001	11	501123	12/2003	336,00	1 016,00
1001	11	501124	09/2003	620,00	620,00
				Počet stav	Kon. stav
				0,00	2 000,00
Měsíc				0,00	1 000,00
Kumul.				1 000,00	1 000,00



Modul controlling

Vnitropodniková banka

Podsystem **Vnitropodniková banka** je vnitropodnikový nástroj řízení středisek nebo divizí, který vychází z údajů **Účetnictví**. **Vnitropodniková banka** převádí všechny mezi-střediskové převody na finanční toky, které se realizují mezi jí vedenými účty jednotlivých středisek podniku. Modifikací této činnosti je např. zúčtovací středisko v holdingové struktuře společnosti. Samostatnou skupinou úloh je skupina úloh **Vnitropodniková spořitelna**, jež obsluhuje účty zaměstnanců. Vlastní zpracování umožňuje práci s dislokovanými pokladnami, kódování kopií dat, ochranu účtů hesly a speciálním přístupem k nim. Průběh změny konečného stavu účtů je možné sledovat graficky či textově. Zabezpečeno je i napojení na podsystém **Finance**.

VNITROPODNIKOVÁ BANKA

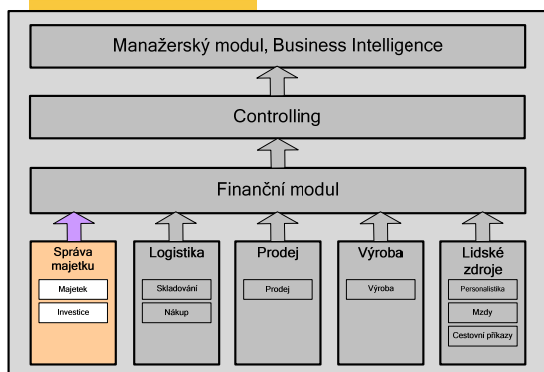
Podsystem **Vnitropodniková banka** obsahuje veškeré funkce spořitelny modifikované pro klienty, kterými jsou útvary společnosti resp. jednotlivé společnosti při organizaci typu holding. Styk s externí bankou se provádí přes podsystém **Finance**. Do **Vnitropodnikové banky** se přebírají údaje z **Účetnictví**. Všechny účetní pohyby přechází přes uživatelsky definovaný filtr, kde jsou stanoveny podmínky, za kterých se údaje do **Vnitropodnikové banky** přebírají a jakým způsobem se generují věty do **Vnitropodnikové banky** vstupující.

Vnitropodniková banka umožňuje poskytnout klientům úvěry s různým způsobem splácení, různými úroky atd. a naopak těm solventním může nabízet termínované vklady. Způsob využití závisí na tom, zda je **Vnitropodniková banka** využívána jako nástroj řízení (modelování různých situací oproštěných od vnějších vlivů) nebo jde o zúčtovací středisko (jedná se o skutečné peníze).

VNITROPODNIKOVÁ SPOŘITELNA

Skupina úloh **Vnitropodniková spořitelna** vede klientům – zaměstnancům společnosti – účty, které mohou být založeny s různým úročením a výpovědní lhůtou nebo termínované vklady. Lze plynule měnit úroky, doby výpovědí, podmínky termínovaných vkladů v závislosti na okolí. Modul dále umožňuje měsíční, případně roční úročení s vypočítáním úroků a daní, buď stálým úrokem nebo podle zůstatku tvorbu sestavy odvodu daní z úroků srážkou a tisk výpisů z účtů klientů.

Přes spořitelnu lze realizovat obecné vstupy např. sociálních dávek zaměstnanců, zpracování údajů a platebních karet. U jednotlivých účtů lze nastavit minimální zůstatek a to i záporný, způsob vyplácení úroků u výpovědních účtů, atd.



Správa majetku

Majetek

Podsystem **Majetek** je určen pro správnou a dokladovanou evidenci majetku organizace a vedení databáze daňových, účetních, statistických, technicko-výrobních a obecně evidenčních informací. Detailně řeší všechny požadavky české legislativy včetně zrychlených odpisů a technického zhodnocení. Základem podsystemu **Majetek** je **evidence dlouhodobého majetku**.

Podsystem **Majetek** umožňuje volitelně provádět automatický výpočet daňových (všemi legislativně povolenými způsoby) a účetních (mnoha způsoby včetně “německého” a “francouzského” odpisování) odpisů, zaúčtování nejen těchto odpisů ale i zařazení, vyřazení, převodů a dalších účetních změn majetku organizace, práci s opravnými položkami majetku, vše na základě předdefinovaných souvztažností. Umožňuje práci s odčitatelnými položkami podle par.34 zákona o dani z příjmu.

Evidence investičního majetku obsahuje i údaje pro vedení evidence daní z nemovitostí a silniční daně a to pro všechny typy organizací s různým organizačním členěním, včetně údajů o umístění majetku a odpovědných osobách. Daňové (a volitelně i účetní) údaje jsou vázány na číselník SKP, což zaručuje konzistenci a průhlednost evidence. Umožňuje se rovněž rozsáhlé vedení evidence příslušenství k inventárním číslům také s vazbami na inventarizace.

Řada speciálních úloh umožňuje provádění nadstandardních akcí přímo uživatelem (hromadné změny odpisových plánů, organizační struktury, způsobů odpisování), ošetřeny jsou též případy mimořádných daňových uzávěrek. K inventárním číslům lze pořizovat volné poznámky, pomocí převodníku dokumentů lze mít k dispozici jakékoliv dokumenty v elektronické podobě (smlouvy, fotografie, plánky, nákresy), které k danému majetku přísluší.

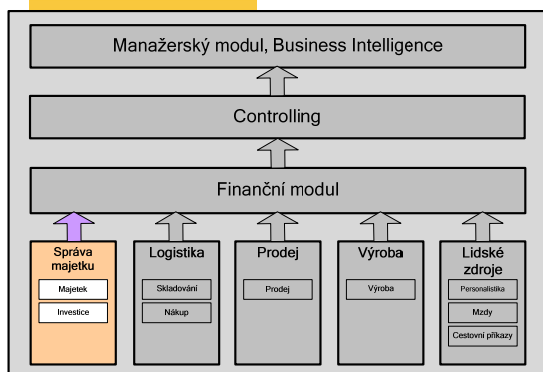
Veškeré účetní a daňové doklady (odpisy, účetní změny, pořízení, vyřazení, přeúčtování apod.) a také důležité neúčetní změny jsou obsahem souboru účetních dokladů, což tvoří základ **plné dokladovosti systému**. Zároveň je uchovávána veškerá “historie” majetku.

Rozsáhlý systém tzv. “**registru**” umožňuje přehlednou práci s doplňkovými, technickými a dalšími údaji podle druhu majetku. Navíc tyto registry jsou mezi sebou datově provázány.

Podsystem **Majetek** uživateli umožňuje tisk rozsáhlého spektra tiskových výstupů včetně tzv. formulářových výstupů (protokoly o zařazení, vyřazení, inventární karty atd.).

Volitelnými nadstavbovými skupinami úloh jsou:

- **Evidence dlouhodobého majetku.**
- **Operativní evidence drobného majetku.**
- **Plánování odpisů.**
- **Evidence majetkových daní.**
- **Cizí měna.**
- **IAS/IFRS standardy.**
- **Kalkulované odpisy.**
- **Cyklická údržba majetku.**
- **Inventarizace čárovým kódem.**
- **Účtovací maska majetku.**



Správa majetku

Majetek - nadstavbové skupiny úloh

Operativní evidence drobného majetku

Skupina úloh **Operativní evidence drobného majetku** podsystemu Majetek je určena pro úplnou a zdokladovanou evidenci drobného majetku organizace daného do spotřeby. Logickými vazbami je spjat s příslušnými navazujícími celky Orsoftu.

Operativní evidence drobného majetku zabezpečuje jednoduchou, ale účinnou evidenci drobného neinvestičního majetku ve spotřebě (dřívější PPS a DKP). Hlavním úkolem je evidence, vedení základních údajů o drobném majetku (identifikace, druh, množství, útvar, umístění, odpovědná osoba, pořizovací cena a další - výrobní číslo, interní klasifikace, SKP př. další) a inventarizace tohoto drobného majetku, spolu s jeho "historií" z hlediska změn.

Zpracování v Operativní evidenci drobného majetku je průběžné a kontinuální, vzhledem k tomu, že k zaúčtování do spotřeby dochází při výdeji ze skladu, v tomto modulu již žádné účtování neprobíhá. Prováděné změny se provádějí ihned, zapisují se do souboru změn ("historie"), nebo v případě úbytků do zvláštního souboru úbytků. Pod jedním inventárním číslem lze vést i více kusů, cena je volitelně za kus nebo celková.

Podobně jako u "velkého" majetku je zde možnost potřebných tiskových výstupů, hromadných změn a určitých speciálních a hromadných akcí.

Operativní evidence drobného majetku navazuje na modul Prodej a podsystemem Skladování, především možností výdeje ze skladu do spotřeby s přenosem základních údajů do této úlohy. Rovněž ji lze navázat pro použití v nadstavbovém modulu Cyklická údržba majetku.

Podobně jako u "velkého" majetku je zde možnost použití externího generátoru sestav (dodáváme tzv. slovníky pro generátor výstupů), kde si uživatel definuje vlastní tvary výstupů.

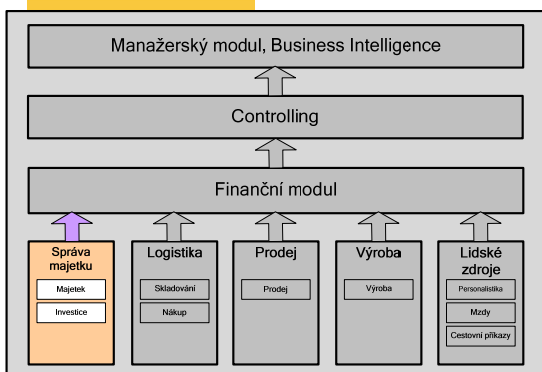
Plánování odpisů

Skupina úloh **Plánování odpisů** podsystemu Majetek je určena pro podporu rozhodování o odpisových plánech a stanovení režimu odpisování daňového a účetního v organizaci, pro podporu plánovacího procesu. Logickými vazbami je spjat s příslušnými navazujícími celky Orsoftu.

Jde o skupinu úloh, která dovoluje uživateli simulovat účetní a daňové odpisy na libovolně dlouhou dobu do budoucna. Aktuální stav souborů majetku je použit jako základ plánovacího souboru, přičemž do těchto simulací lze zahrnout budoucí plánovaná zařazení (buďto ručně, anebo vstupem z Investic - databáze nedokončených investic), vyřazení, účetní změny, změny s vlivem na daňové odpisování nebo i změny odpisových plánů pro libovolná léta v simulovaném období.

Výstupem jsou především tiskové sestavy - Plán odpisů, kde si uživatel definuje také frekvenci výpisu odpisů - měsíční, čtvrtletní, pololetní nebo roční. Tyto výstupy jsou rozličně tříděny a součtovány. Ve volbě Simulace odpisování se umožní především výpis, kdy co bude daňově a účetně doodepsáno.

Úkolem je napomoci stanovení optimálního odpisového režimu pro uživatelskou organizaci. Vzhledem k tomu, že odpisy tvoří dosti velkou část nákladů běžné organizace, je znalost těchto budoucích nákladů výhodou při sestavování plánů a výhledů. Vhodnou simulací lze rovněž zvolit pro následující roky takové režimy odpisování daňového i účetního, které ovlivní velikost odpisů v souladu s potřebami organizace.



Správa majetku

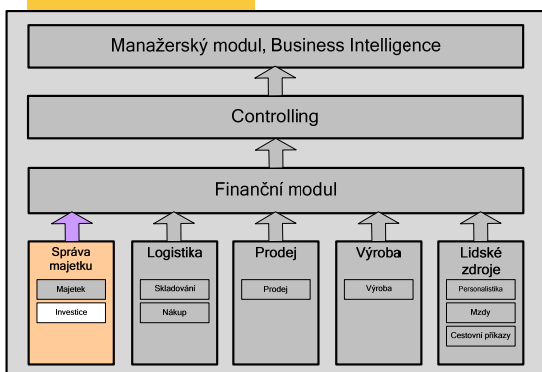
Majetek - nadstavbové skupiny úloh

Cyklická údržba majetku

Skupina úloh Cyklická údržba majetku podsystému Majetek je určena pro plánování, sledování a vyhodnocení tzv. cyklických činností (pravidelné opravy, prohlídky, revize apod.) při údržbě majetku organizace. Logickými vazbami je spjata s příslušnými navazujícími celky Orsoftu.

V praxi údržby je řada činností, které se v pravidelných intervalech opakují. Jedná se o cykly pravidelných prohlídek, oprav či revizí, které je nutno v daném čase provést. Jsou základem nejen bezporuchového a správného chodu zařízení či provozu budovy, ale také nutné z hledisek bezpečnosti práce. Týká se to údržby strojů, zařízení, dopravních prostředků, budov ale i některého drobného majetku.

Na základě z databázi investičního a drobného majetku je postaveno plánování a sledování těchto pravidelných činností. Na základě předdefinovaných cyklů činností a obsahu těchto činností (tzv. norem činností) jsou sestavovány plány prací na dané období (obvykle měsíc), je možno tisknout objednávky prací a tyto posléze sledovat - co bylo či nebylo provedeno a s jakým výsledkem. Všechny tyto údaje pak tvoří jakýsi životopis-chorobopis daného majetku.



Správa majetku

Investice

Podsystem **Investice** je určen pro dokladovanou účetní, investiční a statistickou evidenci investic - nedokončených i dokončených a pro likvidaci investičních faktur organizace. Z hlediska účetního jde především o analytickou evidenci skupiny účtů 04 - Investice.

Základem podsystemu **Investice** je likvidace investičních faktur. Ta spočívá v rozúčtování investičních faktur na příslušné již dokončené (investiční majetek) nebo nedokončené investice, případně částečně také na neinvestiční náklady. Zaúčtování probíhá volitelně buď u zlikvidovaných faktur či výdejek, nebo až u faktur a výdejek již „aktivovaných“ do **Majetku**. Příslušné doklady odcházejí do **Účetnictví**. Faktury (ale také předpisy záloh, odpočty záloh, kursové rozdíly atp.) přicházejí z **Financí**. Podobným způsobem přicházejí výdejky ze **Skladů**.

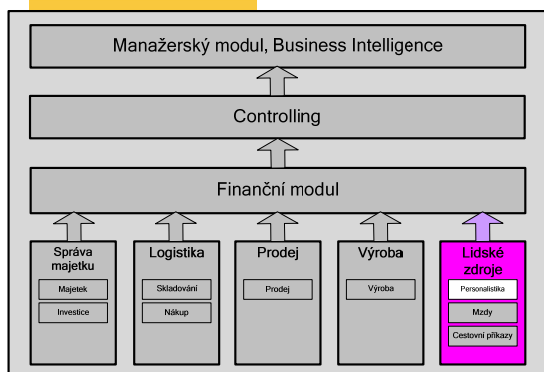
Nedokončené investice jsou sledovány z hlediska nejen účetního ale i investičního oddělení - analytické členění podle statistických parametrů, různých zdrojů financování investic, rozlišení a členění investic a to jak od začátku roku, tak od zahájení investice.

Kromě klasických investičních akcí lze používat tzv. urychlené aktivace pro jednoduché investice typu nákupu auta apod.

Investice jsou úzce provázány s **Majetkem**. Umožňují po ukončení investice její aktivaci do investičního majetku (zápis do databáze **Majetku** s vytvořením dokladů o pořízení a haléřovém vyrovnání), zpětně se berou podklady pro likvidaci faktur na dokončené akce - inventární čísla. U dokončených investic se při aktivaci vytvářejí také doklady o doúčtování pořizovací ceny nebo technickém zhodnocení.

Součástí databáze nedokončených investičních akcí je také převodník dokumentů, který k dané investiční akci dovoluje vést evidenci dokumentů v elektronické podobě (smlouvy, investiční dokumentace, plánky a jakékoliv jiné elektronické záznamy). Pokud záznam není v elektronické podobě lze učinit alespoň odkaz na jeho fyzické umístění.

Součástí podsystemu je řada výstupů likvidačních, účetních, investičních a statistických.



Lidské zdroje

Personalistika

Podsystem **Personalistika** je určen k podpoře důležitých personálních rozhodnutí. **Základní personalistika**, jako systém pro podporu personální evidence a administrativy umožňuje i v rychle se měnících podmínkách provádět stále nové analýzy z podkladů a informací o zaměstnancích organizace.

Pro všechny personalisty je důležitý zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Podsystem **Personalistika** umožňuje sledovat pouze ty informace o zaměstnanci, které zaměstnavatel využívá (ostatní nemusí povinně sledovat, může však kdykoliv okruh svých zájmů rozšířit). Systém je v souladu s normami *ISO 9000* pro podporu certifikace a respektuje zákon 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Je pružný k případným změnám požadavků, pracuje s číselníky, které si v převážné míře vytváří uživatel sám, a tím si také tvoří personalistiku na míru pro svou organizaci.

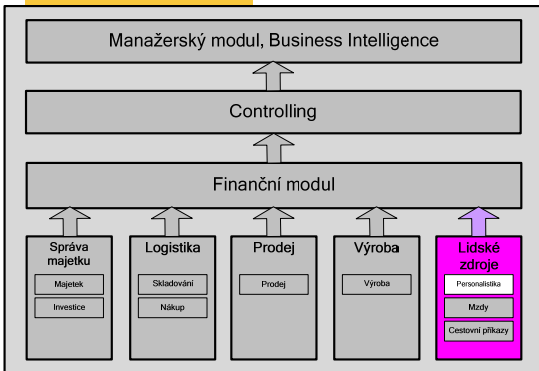
Podsystem **Personalistika** spolu se skupinou úloh **Kvalifikace a vzdělávání** plní funkci informačního centra o vývoji personální struktury podniku. Od personálního útvaru se žádá, aby byl také hodnotícím centrem. K tomu mu jako základ slouží skupina úloh **Pracovní místa** (sleduje požadavky vykonávané práce v organizaci) a **Hodnocení** (výběr takových pracovníků, kteří budou nejlépe vykonávat práce, vyžadované organizační strukturou; inventura talentů může být provedena pouze provedením důvěryhodného procesu hodnocení).

Podsystem **Personalistika** se tím stává již systémem pro podporu specifických činností personálního řízení.

Podsystem **Personalistika** a zejména její základní část je využívána i v dalších podsystemech Orsoftu. **Základní Personalistika** je nezbytně nutná k provozování podsystemu **Mzdy**. Z personální evidence mohou být využívány v podsystemu **Mzdy** vybrané údaje, za které v různých organizacích odpovídá někde personalista a jinde mzdová účetní (např. datum nástupu do zaměstnání, druh pracovně právního vztahu, sjednaná doba úvazku, ...). Naopak **Personalistika** využívá podsystem **Mzdy** pro napočítávání započitatelné praxe pro poskytování včasné informace o očekávaném měsíčním platovém postupu zaměstnanců rozpočtových organizací.

Základní funkcionalitu je možné rozšířit volitelnými skupinami úloh:

- **Kvalifikace a vzdělávání.**
- **Hodnocení.**
- **Formuláře.**
- **Archiv.**
- **Distribuované zpracování.**
- **Pracovní místa.**
- **Uchazeči o zaměstnání.**
- **Sociální program.**



Lidské zdroje

ePersonalistika

Aplikace **ePersonalistika** je aplikací typu „zaměstnanecká samoobsluha“ a patří mezi produkty B2E („Business To Employee“). Umožňuje zaměstnancům jednoduchý a přitom bezpečný přístup ke svým osobním údajům, které jsou vedeny v informačním systému organizace, a to bez zbytečné administrativy. Uživatel pracuje pouze s internetovým prohlížečem, a to v zabezpečeném režimu.

Aplikace vyhovuje zákonu č. 101/2000 o ochraně osobních informací.

Základní funkce:

Pohled na personální data zaměstnance:

- Umožňuje zaměstnanci prohlížet a zkontrolovat údaje, které jsou o něm vedeny v personální agendě.

Pohled na mzdové údaje:

- **Základní mzda.**
- **Trvalé příplatky**
- **Zákonný týdenní úvazek**
- **Průměrný denní úvazek a další údaje, potřebné pro výpočet mzdy v každém měsíci.**

ORTEX ePersonalistika

Měsíc: [červen 2001] Zobrazit

Prohlížení platů
Přehled o zaměstnanci
Výplatní listy
Změna hesla
Přihláška
Návod
Úvodní obrazovka
Task
Odházet se

ORTEX s.r.o.
Veverkova 1631/6
Hradec Králové
tel: 048 86 13 111
www.ortex.cz

Prohlížení platů
 Druhá káva
červen 2001
ORTEX s.r.o.
 Rodné číslo: 436024728
 Zdravotní pojišťovna:
21100 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
 Úvazek:
Výplatní období: 1
Plat: 7120 Kč
 Hodinová mzda:
Hodinová mzda: 40
Pracovníprvní průměr: 24,86
Denní vyměrovací základ: 88,39
Nevýdělná dovolená: 0
Korekce dovolené: 0

Hrubá mzda		Kč
Kč platu	7920	
Kč příplatků 33%	99	
Kč ostatní smloudy	2500	
Hrubá mzda	10528	

Daně a pojištění		Kč
Kč daně z příjmu (C-813)	945	
Kč zdravotní pojištění (C-814)	474	
Kč soc. pojištění (C-815)	843	
Čistý příjem	8266	

Nemocenské úhrady		Kč
Odpočty		
Kč odpočtu příjmu	00	
Záloha	600	
PF zaměstnanec	450	
PF organizace	100	
PF odpočty	150	
Banka	600	
Stavební spoření	500	
Příspěvek FVSP	300	
Zaplacení	06	
K výplatě	5700	

Dny		Dny
Odpočítané dny (včetně)	22	
Odpočítané dny (průměrné)	22	

Hodiny		Hod
Hod měsíčního platu	186	
Hod příplatků - 33%	10	
Hod naprácní pro tv.	10	

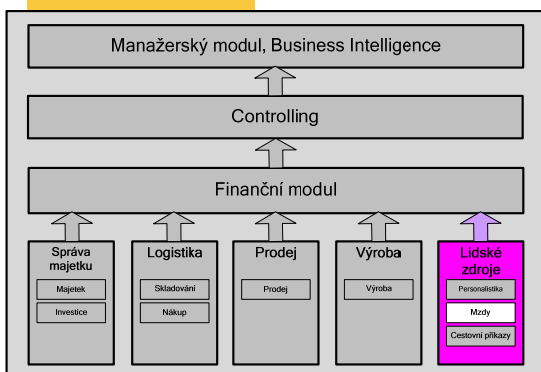
Irání kódy		
Odpočítání-minimum	3170	
Základ-měsíční daně	8411	
Základ-zdrav. poj.	10528	
Základ-soc. poj.	10528	

Provedené srážky	Sml. kód	Účet	Vyrov.	Kojm.	Sajm.	Částka
Příspěvek FVSP		099999000				300
Stavební spoření	1200	1111111111				500
Banka	1400	2222222222				600
PF-příspěvek zaměstnanec		8000017112	444	138		450
PF-příspěvek podnik		12345 00				100
PF-příspěvek odborů		12345 00				150

(© Copyright 2000-2001 ORTEX, spol. s r. o.)

Výplatní lístek

Zaměstnanec si může prohlédnout a případně vytisknout svůj výplatní lístek, jak za aktuální měsíc, tak i za předešlá období. V kombinaci s bezhotovostní výplatou vede tato aplikace k úspoře práce v účtárně. Zvláště vhodná je pro firmy s decentralizovanými pracovišti a zaměstnanci mimo firmu.



Lidské zdroje

Mzdy

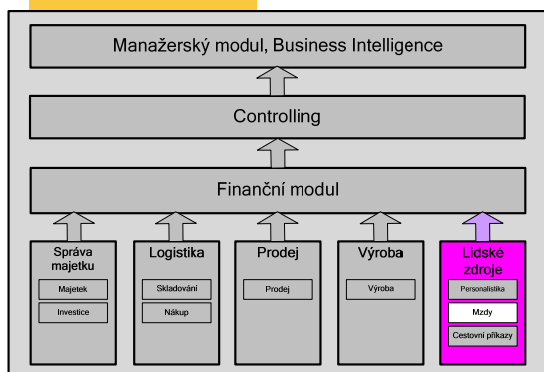
Podsystem **Mzdy** zajišťuje výpočet mezd zaměstnanců a vše, co souvisí s výpočtem mezd. Spolupracuje s podsystemem Personalistika - oba podsystemy využívají společně část datové základny.

Jádro podsystemu **Mzdy** tvoří tzv. **Základní mzdy**, které zahrnují vše, co je nezbytně nutné pro vedení mzdové agendy. Pro výpočet základní mzdy a prémiové nadstavby je předdefinována řada vzorců, podle kterých výpočet probíhá. Je možné počítat mzdy úkolové, časové, smíšené, platy, mzdy individuální i kolektivní v kombinaci s nejrůznějšími typy prémie. K dispozici je i bohatá škála příplatků s možností nastavení vlastních sazeb i s možností definovat si příplatky vlastní. Daně, zdravotní i sociální pojištění, nemocenské, sociální i státní dávky jsou počítány automaticky v souladu s platnou legislativou. Automaticky jsou prováděny přednostní i ostatní srážky zaměstnanců i výpočet denního vyměřovacího základu a pracovního průměru. K dispozici je několik typů výplatních lístků a řada sestav. Součástí základních mezd je i roční mzdová uzávěrka – mzdové listy, evidenční listy včetně jejich elektronického předání ČSSZ na Portál veřejné správy, roční zúčtování daně i výpočet povinného podílu za nezaměstnávání pracovníků se změněnou pracovní schopností. Samozřejmostí je i automatické zaúčtování.

V podsystemu Mzdy je možné využít data z docházkových systémů, z podsystemu Výroba, z podsystemu Předzpracování mezd a případně i z Cestovních příkazů.

Základní mzdy je možno volitelně doplnit o tzv. skupiny úloh podsystemu Mzdy, které jsou zaměřeny na ucelené problémové oblasti související s výpočtem mezd. V současné době nabízíme následující **skupiny úloh**:

- **Rozbory.**
- **Penzijní fondy.**
- **Export do ISPV.**
- **Export do ISP.**
- **Potvrzení.**
- **Export do peněžních ústavů.**



Lidské zdroje

Předzpracování mezd

Podsystem **Předzpracování mezd** zajišťuje nadstandardní požadavky zpracovatelů mezd. Je určen zejména pro střední a větší firmy. Umožňuje:

- Decentralizované pořízení měsíčních údajů pro výpočet mezd.
- Pořízení mzdových podkladů přímo v místě jejich vzniku.
- Pořízení mzdových podkladů podle specifických požadavků uživatelů (s ohledem na zakázky, propojení na docházkový systém apod.).

Podsystem **Předzpracování mezd** obsahuje tyto skupiny funkcí:

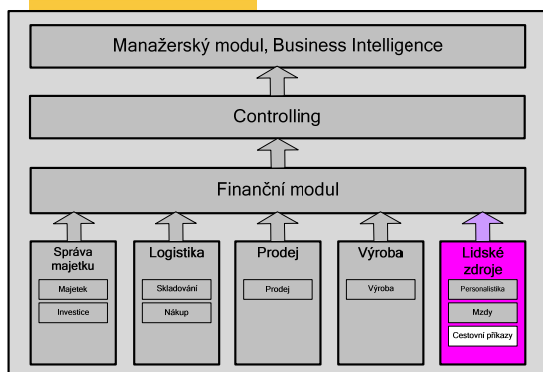
- **Společnou část pro obsluhu souborů podsystému.**
- **Dílenské zpracování.**
- **Výrobní mzdy.**
- **Individuální řešení.**

Celý podsystém je tvořen stavebnicově - lze využívat jednotlivé komponenty (vždy v kombinaci se společnou částí) podle konkrétních potřeb.

Dílenské zpracování umožňuje pořízení a aktualizaci dat z výroby (pro výpočet mezd) na pracovišti úrovně "mistra". Pořízené údaje lze tisknout s možností výběru. V závěru zpracovávaného období se vytvářejí soubory pro vstup do podsystému Mzdy. Lze prohlížet i data z docházkových systémů a provádět jejich přenos dle zadaného výběru do zpracování.

Výrobní mzdy umožňují nejen pořízení a aktualizaci údajů pro výpočet mezd, ale zároveň dochází k výpočtu částky základní mzdy, prémie, příplatků i dalších složek mzdy okamžitě po zadání vstupních údajů. Při výpočtu lze využívat i údaje ze souboru výkonových norem pro výpočet úkolových mezd. Ze zadaných údajů lze získat přehledy o hrubém výdělku jednotlivých zaměstnanců za zadaný časový interval. Údaje lze interaktivně propojit i s podsystémem **Mzdy**, kde lze na základě údajů zadaných v **Předzpracování mezd** zjistit i čistý výdělek zaměstnanec k zadanému datu. Z výrobních mezd jsou poskytovány informace i do podsystému Výroba (pro potřeby kalkulací).

Zakázková řešení zahrnují výpočet kolektivních mezd pro speciální provozy (např. pekárny).



Lidské zdroje

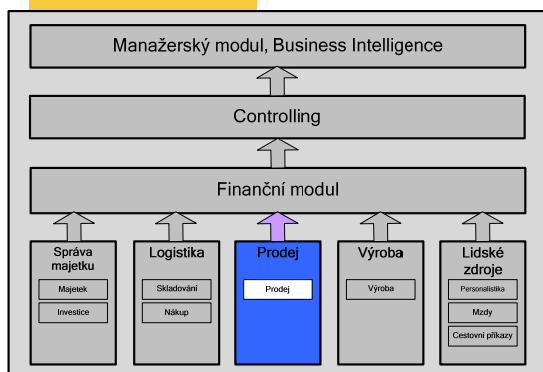
Cestovní příkazy

Podsystem **Cestovní příkazy** zajišťuje zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů a to i v návaznosti na další podsystemy IS Orsoft (Personalistika, Mzdy, Finanční účetnictví).

Hlavní funkce:

- **Pořízení cestovního příkazu (i decentralizovaně).**
- **Pořízení zahraničního cestovního příkazu.**
- **Automatické dopočty cestovních náhrad.**
- **Kontrola cestovních náhrad.**
- **Tisk cestovních příkazů (i do vlastních formulářů).**
- **Řadu tiskových sestav (Přehled pracovních cest, Výkaz jízd, Opis dokladů, Zprávy z pracovních cest, různé sumační sestavy).**
- **Vazbu na podsystemy Mzdy, Účetnictví, Finance.**
- **Archív cestovních příkazů.**
- **Tisk sestav z archivu.**

Podsystem **Cestovní příkazy** používá řadu číselníků (číselník automobilů, paliv, stravného, základních náhrad, stravného v cizí měně apod.) a má rovněž bohatou konfiguraci, kde je možné si upravit fungování podsystemu na základě konkrétních podmínek a požadavků.



Prodej

Prodej

Ucelený podsystém **Prodej** představuje komplexní řešení problematiky prodeje vlastních výrobků, zboží, služeb a je rovněž vhodný pro použití v oblasti velkoobchodního i maloobchodního prodeje.

Je určen k využití širokému okruhu uživatelů, neboť není nijak oborově závislý. Vychází z obecných principů prodejní činnosti a skladového hospodářství.

Speciálně jsou řešeny zvláštní postupy při obchodování například v oblasti potravinářských produktů, papírenské produkce, ve stavební výrobě.

Datovou základnu modulu **Prodej** tvoří informace o prodejních a skladových položkách, adresář obchodních partnerů, informace o dodacích, platebních a dopravních podmínkách, kursovní listek a podobně.

Základní informace o obchodních partnerech se čerpají z adresáře společného pro celý IS Orsoft a jsou doplněny v podsystému **Prodej** o další obchodní informace v podobě údajů o skupině uživatele, holdingovém seskupení, platebních podmínkách, evidenci údajů o směnách, obchodním referentovi a prodejci, specifických rozvozech...

Zpracování obchodních informací lze spojit vazbou přes společné číselníky s dalšími podsystémy IS Orsoft jako je Nákup, Výroba, Finance, Likvidace faktur, Majetek, Účetnictví. Vzájemným propojením vazeb jednotlivých programových modulů je zajišťován automatizovaný výstup údajů o prodeji a skladovém hospodářství do navazujících podsystémů s následným vyhodnocováním údajů, evidencí pohledávek a poskytnutím podkladů k přiznání DPH.

Jednotlivé funkce modulu **Prodej** poskytují informace o skutečných i potencionálních zákaznících, o úspěšnosti jednotlivých výrobků nebo služeb na trhu a připravují rozhodující podklady pro úspěšné řízení firmy.

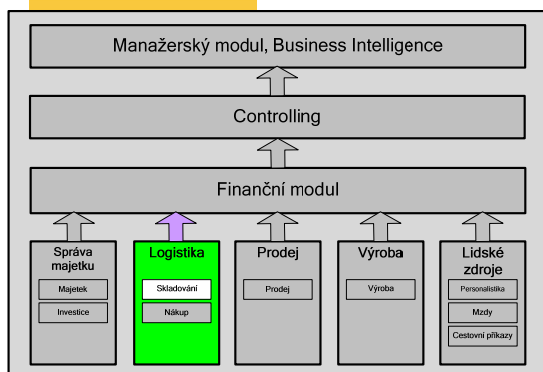
Podsystém **Prodej** poskytuje podporu všem důležitým procesům firmy v obchodní oblasti. Je stavebnicově složen z několika dílčích skupin úloh.

- **Expedice.**
- **Rozbory.**
- **Obchod.**
- **Cenová tvorba.**
- **Obaly.**
- **JCD.**
- **Fakturace.**
- **Rozvozy.**
- **Prodejna.**



Logistika

Skladování



Podsystem **Skladování** umožňuje vedení skladové evidence pro zásobovací, prodejní i konsignační sklady ve všech přípustných variantách ocenění skladových zásob (pevné ceny, vážený průměr, FIFO).

Pohyby se operativně promítají do stavů zásob na skladech. Je umožněno provádět automatické skladové příjmy z vytvořených výdejků při přesunech zásob mezi sklady, automatické skladové výdeje z předem připravených tzv. plánovaných výdejků, import příjmů z externím systémů nebo z hlavních skladů na distribuované sklady.

Vytvořené doklady lze stornovat (zrušit) do doby jejich zaúčtování libovolně, poté jen tzv. červeným zápisem - faktickým zaznamenaným stornem.

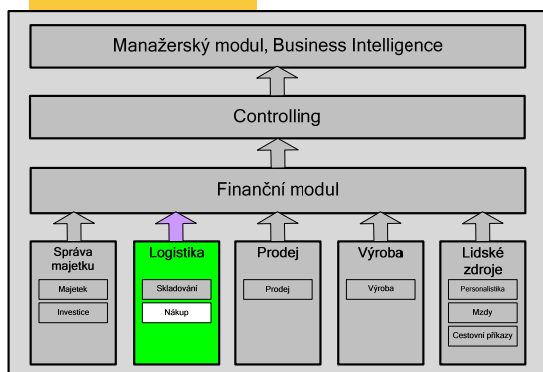
Ze skladové evidence jsou zajištěny vazby do návazných agend – zpravidla do podsystémů Nákup, Prodej, Likvidace faktur, Finanční účetnictví, Operativní evidence majetku.

Sledování stavů - základní vlastnosti:

- Možnost členění výrobků do 3 pomocných podklíčů s libovolným využitím.
- Sledování obrátů, stavů, v libovolném období, detailní skladová karta.
- Přecenění a inventury stavů skladů s aut. vytvořením pohybů rozdílů.
- Sledování a hlídání minimálních zásob dle předem nastavených limitů minimálních zásob a skladových lhůt.
- Sledování saldokonta obalů.

Pohyby surovin, obalů, materiálu, výrobků - základní vlastnosti:

- Příjem nákupem na sklad podle dodavatelských objednávek nebo smluv s možností rozpuštění dodatečných nákladů do položek příjemky.
- Příjem i výdej provádět na konkrétní zakázky nebo až tři stavové podklíče s libovolným využitím (jakost, barva, druh, šarže, apod.).
- Pořízení a sledování vratných obalů podle dodavatelů.
- Výdeje do výroby (spotřeby) na konkrétní činnost, výrobek, zakázku, středisko, nebo jiné libovolné nositele nákladů.
- Výdeje do výroby (spotřeby) na výrobní deník (např. surovina na shodnou směs).
- Automatické vytvoření pohybů doúčtování odchylek ze zaokrouhlování.
- Příjem na sklad hotových výrobků lze aut. z deníku mistra, ručně pořízením příjemky z výroby, automaticky ze vstupního souboru z technologického zařízení, nebo z terminálu na čtení čárových kódů.
- Sledování výdejků ochranných pomůcek na konkrétní osobu s vazbou na Personalistiku a Operativní evidenci majetku.
- Sledování pohybu zásob materiálů podle nákupčích.



Logistika

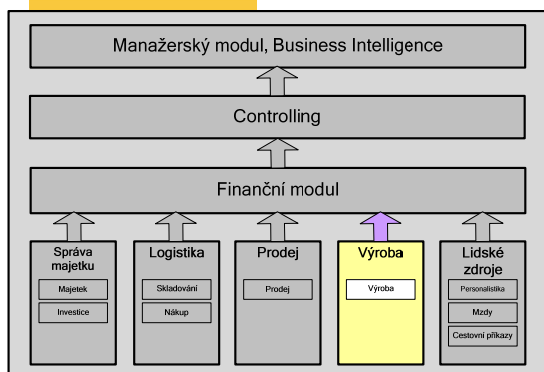
Nákup

Podsystem **Nákup** je určen pro podporu řízení a automatizaci zpracování činností souvisejících s objednáváním a nákupem materiálů, zboží a služeb.

Základní vlastnosti:

- Evidence dodavatelů.
- Evidence potenciálních dodavatelů.
- Udržování dodavatelských ceníků, artiklů.
- Informace o skladech, stavu zásob.
- Informace z číselníku výrobků/výkonů.
- Pořizování požadavků.
- Schvalování požadavků: System tzv. strategie schvalování určuje, kdo po kom požadavek schvaluje, je vázána na osobní číslo přihlášeného uživatele, umožňuje schvalování v několika úrovních.
- Pořizování objednávek: Objednávku sestavuje nákupčí na základě schválených požadavků.
- Schvalování objednávek: Strategie schvalování nad objednávkami.
- Evidence dodavatelských smluv.
- Evidence došlých faktur: při pořizení došlé faktury se kontroluje, zda položkově souhlasí faktura s objednávkou – tzv. věcná likvidace faktury.
- Hodnocení dodavatelů.

Řetězec podporovaných činností je zahájen **požadavkem na nákup**, který může vznikat ve výrobě, řízení údržby, poklesem zásob pod minimální mez, ručním vstupem apod. K požadavkům na nákup jsou přiřazováni dodavatelé, dalším výběrem a kumulací požadavků jsou optimalizovány požadavky a transformovány do objednávek. **Obchodní proces** pokračuje odesláním objednávky a následným přijetím potvrzení dodavatele. Po dodání zboží je vazba na dodavatelskou fakturu a **vyhodnocení nákupu** jako procesu zhodnocení dodavatele, artiklu i kvality.



Výroba

Výroba

Tento modul představuje řešení problematiky sledování a vyhodnocování výroby vlastních výrobků a je vhodný zejména pro použití u malých výrobních firem nebo u firem s procesní, hromadnou výrobou. Je určen k využití širokému okruhu uživatelů, neboť není nijak oborově závislý. Vychází ze zjednodušených principů výrobní a controllingové činnosti se zaměřením na plánování a vyhodnocování nákladů na výrobu.

Datovou základnu modulu tvoří zejména informace o technologicko-hospodářských normách, technologických postupech, plánování výroby a plánování nákladů na výrobu, sledování výroby a vyhodnocování nákladů na výrobu a nejnověji také kapacitní plánování.

Podsystém Výroba zahrnuje tyto základní skupiny úloh :

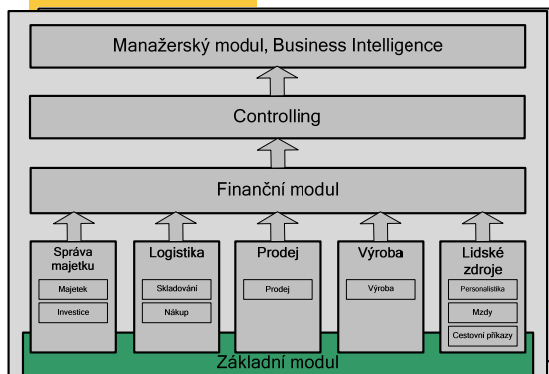
- **Technickohospodářské normy (receptury, kusovník, kalkulace),**
- **Technologické postupy,**
- **Plán,**
- **Operativní evidence,**
- **Vyhodnocení nákladů,**
- **Kapacitní plánování.**

Technicko-hospodářské normy (receptury, kusovník, kalkulace)

Umožňuje definování respektive sestavení receptury nebo kusovníku z přímých materiálových vstupů a definici dalších režijních nákladů do konečné kalkulace nákladů výrobku. Jedná se o rekurzivní definici umožňující až 99 stavebnicových vrstev na jeden výrobek. Tuto definici je možno použít nad různými úrovněmi souborů (plánová THN, operativní THN, pevná THN) a tím docílit široké variantnosti při kalkulaci nákladů na výrobek.

Technologické postupy

Umožňují definování pracovních postupů (operací) pro jednotlivé výrobky ve formě popisu jednotlivých pracovních kroků výroby. Zároveň je možno definovat stroje a zařízení, na kterém se výrobky mají vyrábět, a pracovní pomůcky respektive nářadí, které je pro danou operaci zapotřebí. Soubor strojů a zařízení poskytuje možnost definování kapacit jednotlivých strojů a zařízení v pohledu časovém i nákladovém s vazbou na Majetek a s využitím v technologických postupech a plánování kapacit.



Základní modul

Administrace

Do oblasti **Administrace** jsou zařazeny všechny softwarové moduly Orsoftu, které mají přímý vztah na technologickou architekturu, provozní prostředí a konfiguraci systému. Jedná se zejména o problematiku:

- Instalace systému.
- Administrace uživatelů a práv (přístup do podsystémů a menu, definice objektů a objektových práv).
- Konfigurace systému – celého systému, uživatelů, tiskáren, apod.
- Podpory klient-server a databázového provozu.
- Monitorování činnosti systému a obsluhy logů.
- Bezpečnosti systému z hlediska hesel, přístupů.
- Národního prostředí (kódování češtiny, třídění apod.).

Kmenová data

Tato část systému zahrnuje společné datové množiny a jejich obsluhu. Jedná se zejména o:

- Účetní katalog (účetní osnova, střediskový rozvrh, definice dokladových řad apod.).
- Číselník zakázek (hlavičky obchodních zakázek – projektů, akcí).
- Adresář odběratelů/dodavatelů a navazující číselníky (bankovní spojení, banky, země, okresy, PSČ apod.).
- Měny a kurzy měn.
- Soubory dokladů – účetních i trvalých jiného charakteru.
- Další číselníky.

Skupina úloh **generátor výstupů** umožňuje vytvářet a spouštět libovolné reporty z celého systému, a to v řadě formátů. Kromě tiskových výstupů je možné vytvářet informační výstupy ve tvaru txt, dbf, html, xls (Excel) a xml.