



Orsoft



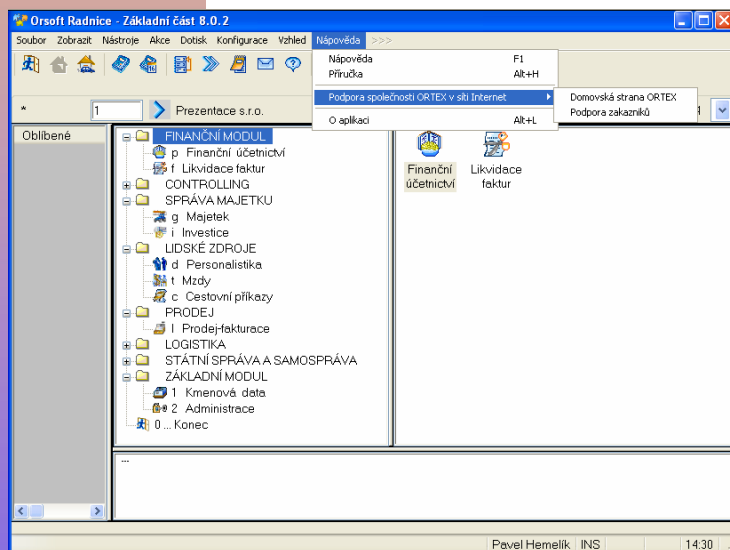
RADNICE

Popis produktu



Orsoft RADNICE je komplexní modulární informační systém určený pro řízení základních správních a ekonomických činností měst a obcí libovolné velikosti. Svou univerzálností vyhovuje i pro jiné typy organizací, např. pro městy zřizované organizace (školy, technické služby atd.) nebo další organizační složky státu. Nyní ve verzi 8.

- **Prodej:** Řízení prodeje (nabídky, poptávky, objednávky, smlouvy, dodací listy, faktury, statistiky).
- **Logistika:** Řízení zásob včetně jejich optimalizace a oceňování. Řízení nákupu.
- **Samospráva a státní správa (vlastní nebo partnerské řešení):** Registry, Ohlašovna, Volební agenda, Daně a poplatky, Sociální agenda a další.
- **Portál, Groupware:** Adresář, úkoly, organizér, docházka, kniha došlé a odeslané pošty, kontakty, diskuse, nástěnka, atd.
- **Podpora sběru a přenosu dat:** Rozhraní na identifikační systémy (docházka, stravování ..), čárový kód (majetek, skladování).



IS Orsoft RADNICE nebo jeho části jsou také navázány na IS dalších společností, které jsou používány na městech a obcích. V rámci systémové integrace a integrace aplikací ORTEX spolupracuje mj. s firmami:

- **EXPRIT, Praha.**
- **GEOVAP, Pardubice.**
- **MARBES CONSULTING, Plzeň.**
- **SPIKA, Praha.**
- **T-MAPY, Hradec Králové.**
- **VITA, Praha.**
- a další...

IS Orsoft RADNICE obsahuje moduly:

- **Business Intelligence:** Manažerský informační systém.
- **Finanční modul:** Rozpočtové účetnictví, knihy analytické evidence a dílčích činností, rozpočetnictví. Pohledávky, závazky, bankovní účty.
- **Modul Controlling.** Modelování rozpočtu, Controlling rozpočtu.
- **Správa majetku:** Investice, Majetek.
- **Lidské zdroje:** Personální agenda, personální rozvoj. Zpracování mezd včetně vazeb na docházkové, stravovací systémy. Cestovné.

*Systém **Orsoft RADNICE** je k dispozici ve více možných technologických architekturách, operačních systémech a databázích:*

- **Možné architektury:** 2 i 3-vrstvá klient-server architektura s tenkým klientem a grafickým uživatelským rozhraním v prostředí Microsoft Windows, .NET
- **Operační systém serveru:** UNIX, LINUX, Windows Server 2000/2003.
- **Možné databáze:** IBM Informix, MS SQL Server, ORACLE, MySQL nebo nativní.

ORTEX spol. s r.o., Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové



DIČ
CZ00529745

IČO
00529745

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Raiffeisenbank a.s., HK,
účet 1016000210/5500

E-mail
ortex@ortex.cz
http://www.ortex.cz
http://www.orsoft.cz

TELEFON
499 991 111
499 991 222

FAX
499 991 999



Orsoft RADNICE

Základní filozofie

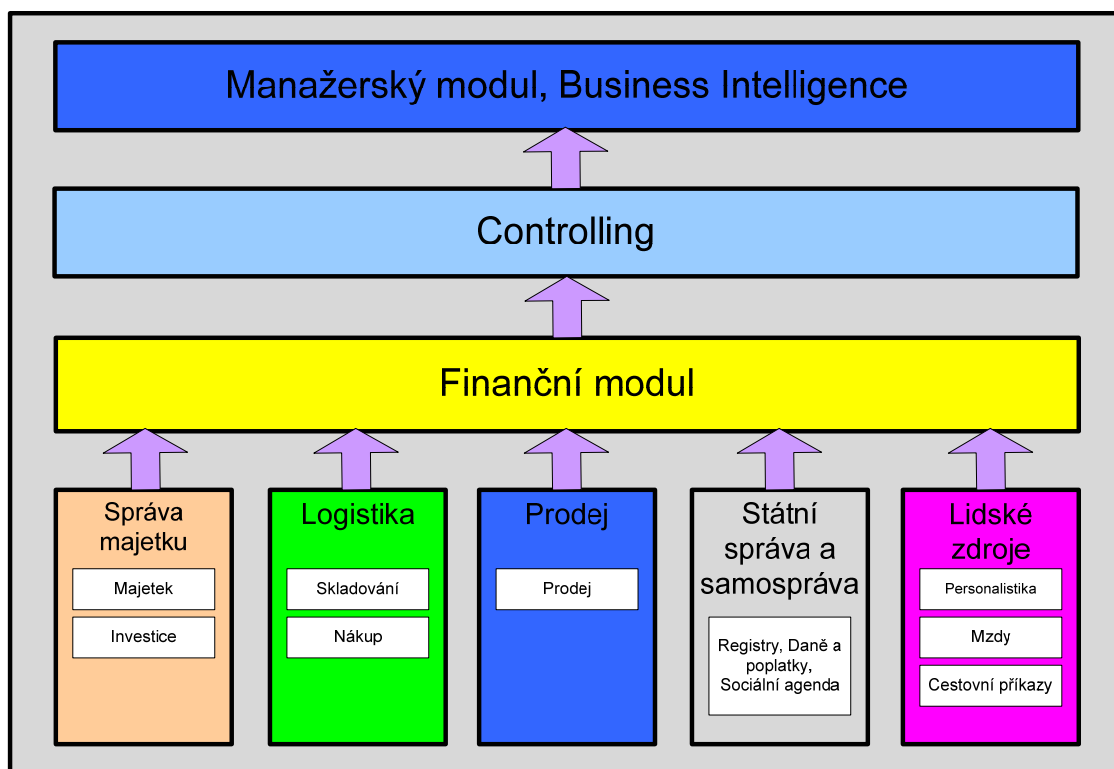
ORTEX chápe globální architekturu IS/IT jako podporu pro tyto úrovně rozhodování a činností:

- **Strategické rozhodování.**
Do této vrstvy, kterou charakterizuje specializace na potřeby vrcholového vedení, patří **manažerský informační systém na bázi Business Intelligence**, postavený na technologiích **datových skladů/datových tržišť a multidimenzionálních analýzy dat (OLAP)**.
- **Taktické rozhodování.**
V této vrstvě se jedná o nástroje a produkty určené pro vedoucí odborných útvarů. Jde např. moduly pro tvorbu a **modelování rozpočtu apod.**
- **Operativní rozhodování.**
Práce většiny uživatelů systému (účetních, odborných referentů apod.) se odehrává

v podsystémech **provozního informačního systému** v této vrstvě, konkrétně v modulech **Finančním, Správě majetku, Lidských zdrojích, Prodeji, Logistice, Státní správě a samosprávě**. Do této vrstvy bývá zařazován i právní systém a nejrůznější systémy operativních evidencí.

- **Sběr a přenos dat.**
Nejnižší vrstva v popisované hierarchii je vyhrazena podsystémům určeným pro sběr dat (docházkové, bezpečnostní, stravovací a jim podobné systémy), softwarovým řešením pro řízení technologií, CAD systémy, GIS systémy apod.

Jednotlivé moduly informačního systému slouží primárně pro podporu rozhodování v jednotlivých úrovních a tvoří ucelený systém s definovanými datovými toky.





Základní modul

Administrace

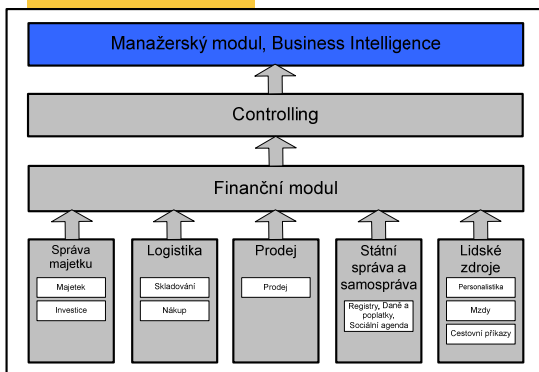
Do oblasti Administrace jsou zařazeny všechny softwarové moduly IS Orsoft, které mají přímý vztah na technologickou architekturu, provozní prostředí a konfiguraci systému. Jedná se zejména o problematiku:

- Instalace systému.
- Administrace uživatelů a práv (přístup do podsystémů a menu, definice objektů a objektových práv).
- Konfigurace systému – celého systému, uživatelů, tiskáren, apod.
- Podpory klient-server a databázového provozu.
- Monitorování činnosti systému a obsluhy logů.
- Bezpečnosti systému z hlediska hesel, přístupů .
- Národního prostředí (kódování češtiny, třídění apod.).

Kmenová data

Tato část systému zahrnuje společné datové množiny a jejich obsluhu. Jedná se zejména o:

- Definice nositelů (nositelé, účtová osnova, souvztažnosti, rozpočtová skladba, organizační členění, definice dokladových řad apod.).
- Číselník zakázek (hlavičky zakázek – projektů, akcí).
- Adresář dodavatelů a partnerů a navazující číselníky (bankovní spojení, banky, země, okresy, PSČ apod.).
- Měny a kurzy měn.
- Soubory dokladů – účetních i trvalých jiného charakteru.
- Další číselníky.



Manažerský modul

Business Intelligence

Manažerský modul, podsystém Business Intelligence je řešením určeným primárně pro podporu strategického a taktického rozhodování jak pro vedoucí odborů a management úřadu, tak pro starostu, radu nebo zastupitelstvo. Řešení BI Orsoft RADNICE vedoucím pracovníkům, rozpočtářům a ekonomům přináší možnost velmi snadných a přitom hlubokých analýz informací, které vznikají v informačním systému organizace.

Základním principem je přitom možnost **dimenzionálního modelování**, tedy možnost pohledu na jednotlivé **ukazatele** (fakta, jejichž hodnoty uživatel sleduje – např. výši příjmů nebo výdajů, průměrnou mzdu zaměstnanců, počet kusů) z mnoha **dimenzí** (z různých úhlů pohledů – např. podle času, organizačního členění, druhu výdaje, činnosti apod.). Celé řešení nabízíme jako typové (= předpřipravené na základě známého datového modelu primárního systému Orsoft RADNICE), které je možné individuálně rozšiřovat podle potřeb a podmínek jednotlivých uživatelů.

Řešení je postaveno na principech **datových skladů** a využívá moderních metod **Business Intelligence**. Základem je datový sklad, tj. centrálně budované úložiště relačně i multidimenzionálně uspořádaných dat z celé organizace.

Vzhledem k ceně, výkonu, jednoduchosti implementace a vzájemné kompatibilitě jednotlivých softwarových vrstev je řešení připraveno v databázi Microsoft SQL Server 2000. Celý manažerský systém využívá následujících technologií Data Warehouse/Business Intelligence:

MS SQL Server – primární databáze pro uložení výchozích dat (nultá a první vrstva) z informačních systémů společnosti, která jsou potřebná pro analýzy.

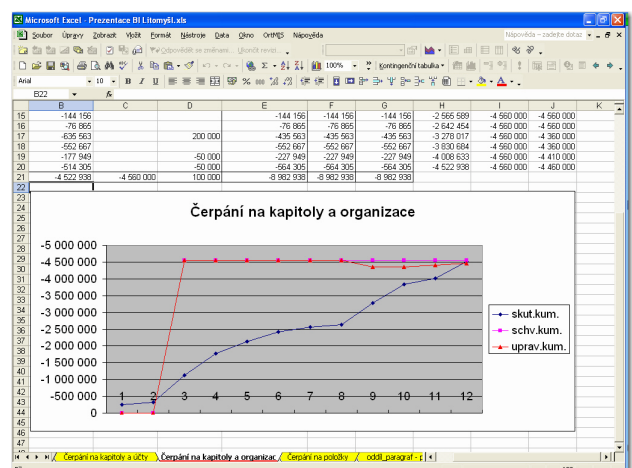
MS SQL Server – Analysis Services – multidimenzionální datová kostka sloužící jako základna pro rychlé analýzy podle řady předpřipravených dimenzí.

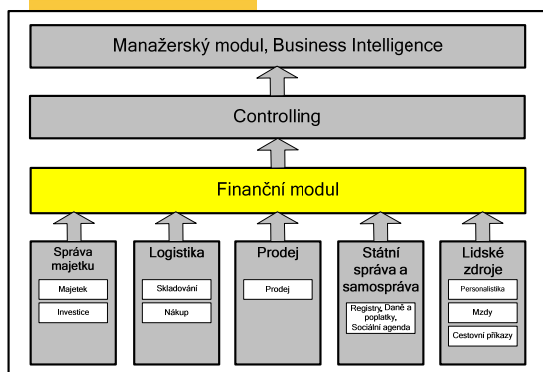
Microsoft Data Transformation Services – nástroje pro tvorbu datových pump plnících multidimenzionální databázi (MDDDB) - datové kostky.

MS EXCEL, ProClarity – klientské nástroje pro tvorbu analýz a reportů a jejich vlastní využívání metodami OLAP (on-line analytical processing).

Podsystém Business Intelligence se skládá z těchto typových skupin úloh:

- BI Finanční účetnictví.
- BI Majetek.
- BI Lidské zdroje.
- BI Prodej.
- BI Nákup.





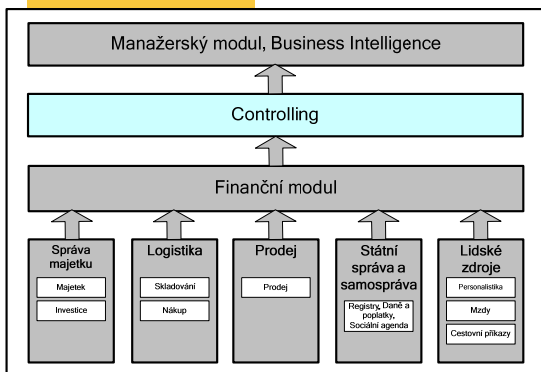
Finanční modul

Finanční účetnictví rozpočtové

Finanční účetnictví rozpočtové je určeno pro vedení účetnictví měst a obcí a dalších organizací, které účtují podle platné účetní osnovy a postupů pro organizační složky státu. Mohou to být tedy orgány státní správy, zdravotnická zařízení atd.

Základní funkce:

- **Pořízení všeobecných účetních dokladů** podle hledisek, které si uživatel sám zvolí:
 - rozpočtová skladba (oddíly, paragrafy, položky),
 - účelové členění (účelové zdroje, akce, zakázky...),
 - organizační členění (kapitoly, organizace, odbory...).
- **Pořízení předpisů pohledávek**, import předpisů z jiných podsystémů (Poplatky) popř. jiných informačních systémů (např. Geovap, Vera)
 - vyhodnocení saldokonta,
 - výpočet úroků z prodlení, tisk upomínek,
 - výběr splátek půjčených prostředků včetně výpočtu úroků,
 - evidence neplatičů.
- **Evidenc a zpracování přijatých dodavatelských faktur**,
 - tvorba příkazů k úhradě, v tiskové nebo elektronické podobě do cca 35 bankovních ústavů,
 - zálohové platby.
- **Vedení libovolného počtu korunových i valutových hotovostních (neúčetních) pokladen**
- **Ruční i automatizované zpracování plateb** na tuzemských účtech i účtech v cizí měně,
 - při importu plateb automatizované doplnění rozpočtové skladby podle předpisu.
- **Měsíční a roční uzávěrky účetních knih**
- **Výpočet a tisk výkazů** podle platné legislativy včetně uložení vytvořeného výkazu do archivu výkazů – možnost opakovaného tisku nebo exportu pro nadřízený orgán v předepsaných formátech.
 - možnost vytvářet a tisknout výkazy podle vlastních definic řádků a sloupců,
 - tisky výkazů v Excelu i standardně,
 - množství předdefinovaných tiskových sestav,
 - možnost tvorby vlastních sestav pomocí generátoru sestav,
- **Možnost jednoduché práce s rozpočtem** – pořízení schváleného rozpočtu, jeho úprav).
- **Zaúčtování připravených předkontaktí** interaktivně nebo dávkově podle požadavku uživatele.



Modul controlling

Controlling rozpočtu

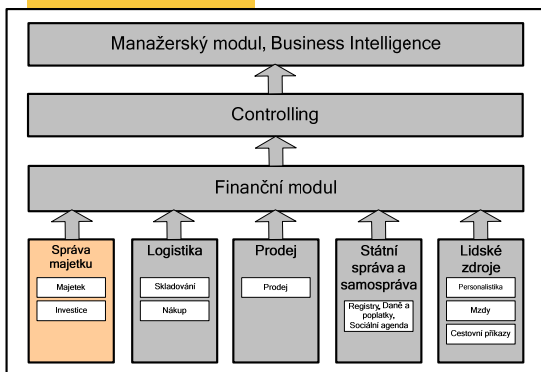
Skupina úloh **Controlling rozpočtu** je novinkou v IS Orsoft RADNICE a je určena pro efektivnější řízení hospodaření s veřejnými finančními prostředky územně samosprávných celků (měst a obcí) a dobrovolných svazků obcí.

Základní funkce:

- **Modelování rozpočtového výhledu** na libovolný počet let.
- **Modelování rozpočtu** podle hledisek, které si uživatel sám zvolí:
 - rozpočtová skladba (oddíly, paragrafy, položky),
 - účelové členění (účelové zdroje, akce, zakázky...),
 - organizační členění (kapitoly, organizace, odbory...),na základě přetažení dat z:
 - účetní skutečnosti,
 - rozpočtu schváleného nebo upraveného z předchozích let,
 - modelů předchozích let,
 - více modelů jejich spojením.
- **Schvalování rozpočtu** a jeho rozpis.
- **Úpravy schváleného rozpočtu** včetně evidence rozpočtových opatření i rozpočtových změn (tj. úprav rozpočtu, které se neprovádějí na základě rozpočtových opatření).
- **Zablokování částky v rozpočtu**, na kterou správce rozpočtu vydal příslib finančního krytí, výpočet údajů očekávané skutečnosti (tj. skutečnosti se započtením budoucích plateb).
- **Rychlé prohlížení** agregovaných údajů skutečnosti i rozpočtu (s interaktivním pohledem na prvotní záznamy) včetně pohledu na čerpání rozpočtu podle volitelných výběrových kritérií (i volitelného stupně agregace).
- **Pohledy na čerpání rozpočtu** vztažené k účetní i očekávané skutečnosti.
- **Reporty** - tiskové výstupy:
 - pevně definované sestavy (opisy rozpočtů, přehledy čerpání, dluhová služba, výsledek hospodaření a další),
 - možnost tvorby vlastních sestav pomocí generátoru sestav,
 - obecný výkazový aparát pro tvorbu účetních, finančních i operativních výkazů s výstupy ve formátech txt, csv a xls, dbf, html popř. xml.

Výběrové podmínky:	<input type="checkbox"/> Hodnoty v tisících Kč	Období	12	2004
Účet				
Účelový zdroj				
Organizace				
Kapitola				
Oddíl-paragraf	3111			Předškolní zařízení
Položka	5157			Teplá voda
Záznamová položka				
IČO				
Počáteční stav k 1. 1.	0,00			
Skutečnost (kon. stav)	110 783,00	Čerpání		Zbývá
Rozpočet schválený	320 000,00	34,62%		209 217,00
Rozpočet upravený	320 000,00	34,62%		209 217,00
Rozpočet blokováný	45 200,00			
Očekávaná skutečnost	155 983,00	Čerpání		Zbývá
Rozpočet schválený	320 000,00	48,74%		164 017,00
Rozpočet upravený	320 000,00	48,74%		164 017,00

Návrat Nový výběr



Správa majetku

Majetek

Podsystem **Majetek** je určen pro legislativně správnou a dokladovanou evidenci majetku organizace a vedení databáze účetních, daňových, statistických, technicko-výrobních a obecně evidenčních informací. Logickými vazbami je spjat s příslušnými navazujícími celky IS Orsoft RADNICE.

Základní úlohou podsystemu Majetek je **Evidence dlouhodobého majetku**.

Volitelnými skupinami úloh jsou:

- **Operativní evidence drobného majetku (neinvestičního),**
- **Evidence majetkových daní,**
- **Cyklická údržba majetku.**

Podsystem **Majetek** umožňuje automatizovat zařazení, vyřazení, převody a další pohyby majetku organizace, práci s opravnými položkami majetku, vše na základě předdefinovaných souvztažností.

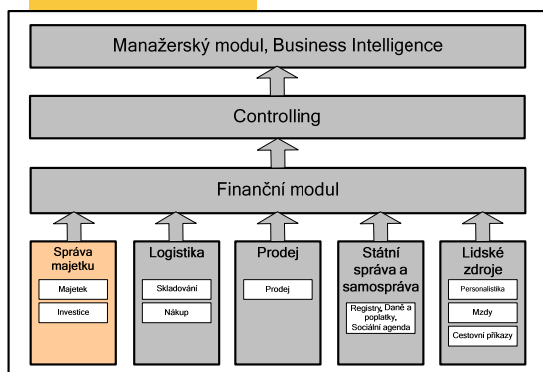
Evidenci investičního majetku obsahuje všechny důležité údaje evidenční, účetní a daňové, údaje technické a údaje pro vedení evidence daní z nemovitostí a silniční daně a to pro všechny typy organizací s různým organizačním členěním, také s údaji o umístění majetku a odpovědných osobách. Daňové (a volitelně i účetní) údaje jsou vázány na číselníky SKP a CZ-CC, což zaručuje konzistenci a průhlednost evidence. Umožňuje se rovněž rozsáhlé vedení evidence příslušenství k inventárním číslům také s vazbami na inventarizace.

Podsystem **Majetek** uživateli umožňuje tisk rozsáhlého spektra tiskových a dalších výstupů včetně tzv. formulářových výstupů (protokoly o zařazení, vyřazení, inventární karty atd.).

Rada speciálních úloh umožňuje provádění nadstandardních akcí přímo uživatelem (hromadné změny organizační struktury, umístění, ..), ošetřeny jsou též případy mimořádných daňových uzávěrek. K inventárním číslům lze pořizovat volné poznámky, pomocí převodníku dokumentů lze mít k dispozici jakékoliv dokumenty v elektronické podobě (smlouvy, fotografie, plány, nákresy), které k danému majetku přísluší, na neelektronické dokumenty lze učinit odkazy. V systému je zabudována příprava pro vazbu na GIS.

Veškeré účetní a daňové doklady (účetní změny, pořízení, vyřazení, přeúčtování ap.) a také důležité neúčetní změny jsou obsahem souboru účetních dokladů, což tvoří základ **plné dokladovosti systému**. Zároveň v rámci ročních statistických kopií uchovávají "historii" majetku.

Rozsáhlý systém tzv. "**registru**" umožňuje přehlednou práci s doplňkovými, technickými ap. údaji podle druhu majetku. Navíc tyto registry jsou mezi sebou datově provázány. Nejrozsáhlejší jsou informace o nemovitostech - parcelách, domech, stavebách...



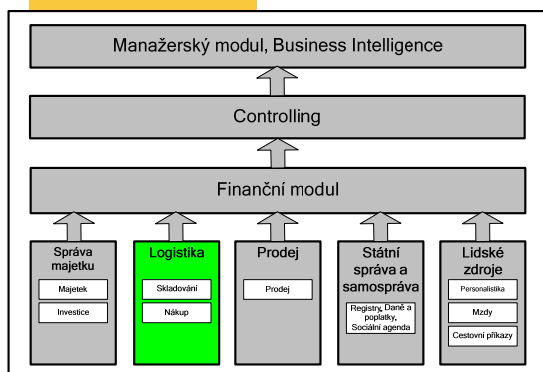
Správa majetku

Investice

Podsystem **Investice** je určen pro zdokladovanou účetní, investiční a statistickou evidenci investic - nedokončených i dokončených a pro likvidaci investičních faktur organizace. Z hlediska účetního jde především o analytickou evidenci skupiny účtů 04 - Investice.

Základem podsystemu **Investice** je likvidace investičních faktur. Ta spočívá v rozúčtovávání investičních faktur na příslušné již dokončené (investiční majetek) nebo nedokončené investice, případně částečně také na neinvestiční náklady. Zaúčtovávání probíhá volitelně buď u zlikvidovaných faktur či výdejek, nebo až u faktur a výdejek již „aktivovaných“ do **Majetku**. Příslušné doklady odcházejí do **Účetnictví**. Faktury (ale také předpisy záloh, odpočty záloh, kursově rozdíly atp.) přicházejí z **Financí**. Podobným způsobem přicházejí výdejky ze **Skladů**.

Nedokončené investice jsou sledovány z hlediska nejen účetního ale i investičního oddělení - analytické členění podle statistických parametrů, různých zdrojů financování investic, rozlišení a členění investic a to jak od začátku roku, tak od zahájení investice.



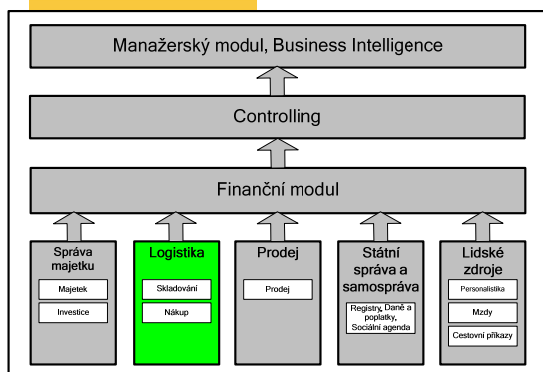
Logistika

Skladování

Modul **Skladování** je komplexním programovým řešením skladové evidence zásobovacích skladů (MTZ). Logickými vazbami je spjat s příslušnými navazujícími celky IS Orsoft RADNICE.

Základní funkce modulu Skladování:

- možnost vytváření všech druhů skladových pohybů - příjímky, výdejky, přecenění,
- dávkové nebo interaktivní, meziskladové přesuny, odchylky ze zao-krouhlování, cenové rozdíly...
- číselník materiálů (ceník) dle dodavatelů,
- různé **možné varianty oceňování** materiálu:
 1. pevná ceníková cena,
 2. průměrná cena za definovaný klíč materiálu v rámci jednoho skladu,
 3. skutečná cena,
 4. skutečná cena + datum (FIFO),
 5. průměrná cena za č. materiálu - pro všechny sklady stejná,
- reglety a jiné běžné sestavy, přehledy a statistiky, opisy příjímek, výde-jek...
- rozsáhlé možnosti pohledů a vyhledávání v databázi skladu, sledování podle dodavatelů,
- automatické rozpouštění dodatečných nákladů při pořízení nebo doda-tečně,
- inventarizace, sledování stavu minimálních a maximálních zásob,
- automatické účtování pohybů včetně přecenění a inventurních rozdílů,
- pořízení příjímky dle zahraniční faktury s propočtem na tuzemskou mě-nu,
- vazba na dodavatelské objednávky a požadavky na nákup,
- vazba na Operativní evidenci majetku, Personalistiku, Finanční účetnic-tví rozpočtové a Controlling rozpočtu..



Logistika

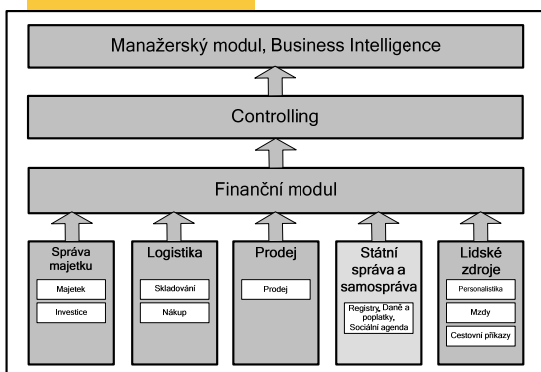
Nákup

Podsystem **Nákup** je určen pro podporu řízení a automatizaci zpracování činností souvisejících s objednáváním a nákupem materiálů, zboží a služeb.

Základní funkce:

- evidence dodavatelů,
- evidence potenciálních dodavatelů,
- udržování dodavatelských ceníků, artiklů,
- informace o skladech, stavu zásob,
- informace z číselníku výrobků/výkonů,
- pořizování požadavků,
- schvalování požadavků: System tzv. strategie schvalování určuje, kdo po kom požadavek schvaluje, je vázána na osobní číslo přihlášeného uživatele, umožňuje schvalování v několika úrovních,
- pořizování objednávek: Objednávku sestavuje referent nákupu na základě schválených požadavků,
- schvalování objednávek: Strategie schvalování nad objednávkami,
- evidence dodavatelských smluv,
- evidence došlých faktur: při pořízení došlé faktury se kontroluje, zda položkově souhlasí faktura s objednávkou – tzv. věcná likvidace faktury,
- hodnocení dodavatelů.

Řetězec podporovaných činností je zahájen **požadavkem na nákup**, který může vzniknout poklesem zásob pod minimální mez, ručním vstupem apod. K požadavkům na nákup jsou přiřazováni dodavatelé, dalším výběrem a kumulací požadavků jsou optimalizovány požadavky a transformovány do objednávek. **Obchodní proces** pokračuje odesláním objednávky a následným přijetím potvrzení dodavatele. Po dodání zboží je vazba na dodavatelskou fakturu a **vyhodnocení nákupu** jako procesu zhodnocení dodavatele, artiklu i kvality.



Samospráva a státní správa

Daně a poplatky

V současné době jsou k dispozici následující **druhy poplatků**:

- poplatky ze psů,
- poplatky za komunální odpad,
- poplatky za lázeňský a rekreační pobyt a za ubytovací kapacitu,
- poplatky za užívání veřejného prostranství,
- poplatky ze vstupného,
- poplatky za povolení vjezdu, popř. za parkování,
- a další volitelné.

Základem řešení je naplnění registru a sazebníku příslušného poplatku.

Základem řešení je existence registru a sazebníku příslušného poplatku. Každý registr obsahuje následující údaje:

- za co se platí,
- kdo platí,
- za jaké období se platí,
- typ sazby pro stanovení poplatku,
- doplňující údaje informativního charakteru.

Sazby jsou uvedeny v **číselnících sazeb**, jejich naplnění je plně v kompetenci uživatele. Z údajů v registrech a sazebnících se v požadovaných intervalech vypočtou předpisy pro periodické platby. Z nich lze vytisknout poštovní poukázky, faktury nebo je předat k dalšímu vyřízení **Finančního účetnictví**.

REGISTR PSŮ

PLÁTCE

Interní číslo: 1341001001 Kód registru: 0 Rodné č.: / IČO:

Jméno: KHYNOVA JITKA

Ulice: NAM.PREM.OTAK.13

Obec: VYSOKE MYTO PSČ: 566 01

PES

Pořadí: 1 Známka: 771 Jméno:

Plemeno: SMETANOVY Pohlaví: Účel:

Popis: Stav:

Ulice pobytu: NAM.PREM.OTAK.13

Obec pobytu: VYSOKE MYTO PSČ: 566 01

Dot.naroz.: 0 0 0000 Držen od: 0 0 0000 Očkování 1: 0 0 0000

Poplatek od: 1 1 1993 Poplatek do: 31 12 2222 Očkování 2: 0 0 0000

Typ sazby: 231 Sazba: 0.00 Periodicita:

Poznámka:

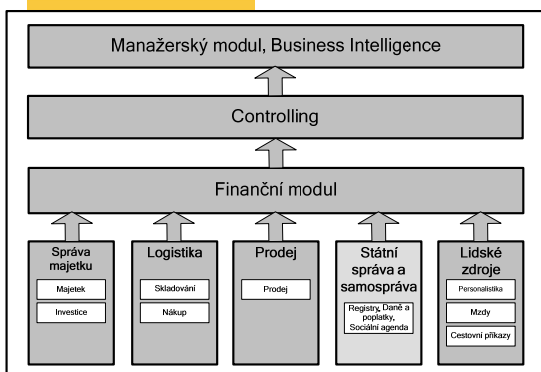
Posl.předpis: Vystaven: 0 0 0000 Splatný: 0 0 0000

Obnos pf.: 0.00 Platnost do: 0 0 0000 Uhrazen: 0 0 0000

Dluh starý: 0.00 Dluh celkem: 0.00

Návrat **Nastavit** **Opravit** **Smazat** **Založit** **Opzet** << >>

Registr **Tisk** **Browse** **Nápověda**



Samospráva a státní správa

Sociální agenda

Podsystem **Sociální agenda** je určen pro odbor sociálních věcí a zdravotnictví magistrátů měst a městských úřadů. **Podsystem kompletně pokrývá potřeby počítačového zpracování agendy sociálních dávek všech typů.** Slouží k poskytování dávek všem klientům, kteří splňují podmínky pro jejich přiznání, vystavování rozhodnutí při všech změnách a dalším operacím nezbytným k zajištění správného fungování sociálního systému.

Sociální agenda - ver. 7.9 - Šolcová - Jednorázové účelové příspěvky

Skupiny úloh Vyhledávání Číslníky Uživateli Registr obyvatel

Příjmení **Janeček** Jméno **Karel** R.Č. **7307263084** Pošli zprávu Do archivu Filtr Všechno Archiv Akt.prvek

Poslední žádost 13.2.2006 Poslední výplata 2006 2 1 Frekvence Číska 10000 Hlídat věk pro soc. polt Z archivů

Průvodce Hledej dle Příjmení **Jane**

Měs	Příjmení	Jméno
	Dvořák	Jiří
	Dvořák	Milan
	Dvořák	Miroslav
	Dyková	Věra
	Fejtersk	Koloman
	Fiala	Emil
	Fiala	Josef
	Fišer	Bohumil
	Fonsecová	Radka
	Fořt	Miroslav
	Franová	Barbora
	Freitagová	Ludmila
	Freitagová	Simona
	Fričová	Božena
	Gril	Miroslav
2	Janeček	Karel
	Ježek	Ivan

Počet klientů 100

Identifikace Žádosti Tisky Průkazy TP Adr.Míst. Adr.Ext. Fráze Uzávěrka

Rodné číslo Příjmení Jméno Zpracovává
7307263084 Janeček Karel Libuše Šolcová

Rodné příjmení Úřad práce Stav Půška
Janeček N Ženatý/vdan. N

Titul před Titul za Průkaz TP
Druh důchodu Číslo občanského průkazu Dítěř Datum založení
Plný invalidní 972163HD Nízkoobklovinná 31.1.2006

Databáze Účet Registr Poznámka DSSP Úřad práce

Absolvent Od

Zasílací adresa Trvalá adresa

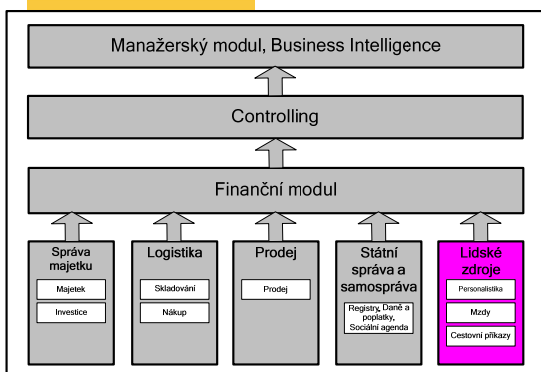
Obec Hradec Králové Čtvrť Malšovice PSČ 50009
Ulice Mršíkova Č.Pop. 941 Místní Externí Přidat do Ex.

Rodina

- Pro občany staré a zdravotně postižené - příspěvek na individuální dopravu, na zvýšené životní náklady, na provoz telefonní stanice, na úhradu bezbariérového bytu, na krmivo pro vodícího psa, na připojení telefonní stanice, při propouštění svěřence z Ústavu.
- Příspěvek při péči o blízkou a jinou osobu.
- Agenda sociálně právní ochrany dětí (včetně agendy náhradní rodinné péče) - rejstříky NOM, OM, ...
- Agenda péče o nepřizpůsobené.
- Agenda koordinátora národnostních menšin.
- Agenda umístování do domů a bytů zvláštního určení.
- Evidence tiskopisů „s modrým pruhem“.
- Evidence agendy pohřbívání.
- Příspěvek při živelné pohromě nebo požáru.
- Příspěvky pěstounům a dětem v pěstounské péči.
- Statistické výkazy MPSV (Excel).

Rozsah řešení sociálních agend:

- Příspěvek na výživu dítěte.
- Mimořádné výhody pro těžce zdravotně postižené občany.
- Jednorázové účelové příspěvky.
- Bezúročné půjčky.
- Příspěvek na provoz motorového vozidla.
- Dávky sociální pomoci pro občany sociálně potřebné, jejichž příjem nedosahuje částek sociálního minima – např. jednorázová dávka matkám a dětem, příspěvek na rekreaci dětí důchodce.



Lidské zdroje

Personalistika

Podsystém **Personalistika** je určen k podpoře důležitých personálních rozhodnutí. **Základní personalistika**, jako systém pro podporu personální evidence a administrativy umožňuje i v rychle se měnících podmínkách provádět stále nové analýzy z podkladů a informací o zaměstnancích organizace.

Pro všechny personalisty je důležitý zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Podsystém **Personalistika** umožňuje sledovat pouze ty informace o zaměstnanci, které zaměstnavatel využívá (ostatní nemusí povinně sledovat, může však kdykoliv okruh svých zájmů rozšířit). Systém je v souladu s normami *ISO 9000* pro podporu certifikace a respektuje zákon 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Je pružný k případným změnám požadavků, pracuje s číselníky, které si v převážné míře vytváří uživatel sám, a tím si také tvoří personalistiku na míru pro svou organizaci.

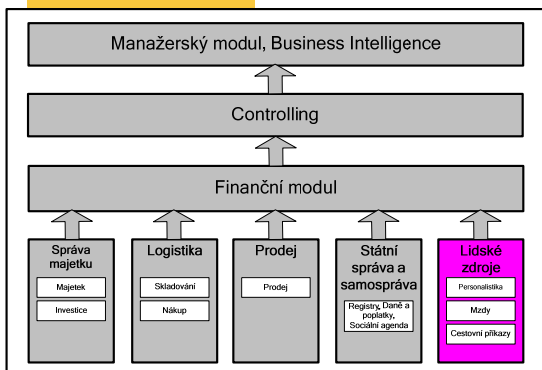
Podsystém **Personalistika** spolu se skupinou úloh **Kvalifikace a vzdělávání** plní funkci informačního centra o vývoji personální struktury podniku. Od personálního útvaru se žádá, aby byl také hodnotícím centrem. K tomu mu jako základ slouží skupina úloh **Pracovní místa** (sleduje požadavky vykonávané práce v organizaci) a **Hodnocení** (výběr takových pracovníků, kteří budou nejlépe vykonávat práce, vyžadované organizační strukturou; inventura talentů může být provedena pouze provedením důvěryhodného procesu hodnocení).

Podsystém **Personalistika** se tím stává již systémem pro podporu specifických činností personálního řízení.

Podsystém **Personalistika** a zejména její základní část je využívána i v dalších podsystémech Orsoftu. **Základní Personalistika** je nezbytně nutná k provozování podsystému **Mzdy**. Z personální evidence mohou být využívány v podsystému **Mzdy** vybrané údaje, za které v různých organizacích odpovídá někde personalista a jinde mzdová účetní (např. datum nástupu do zaměstnání, druh pracovně právního vztahu, sjednaná doba úvazku, ...). Naopak **Personalistika** využívá podsystém **Mzdy** pro napočítávání započitatelné praxe pro poskytování včasné informace o očekávaném měsíčním platovém postupu zaměstnanců rozpočtových organizací.

Základní funkcionalitu je možné rozšířit volitelnými skupinami úloh:

- **Kvalifikace a vzdělávání.**
- **Hodnocení.**
- **Formuláře.**
- **Archiv.**
- **Distribuované zpracování.**
- **Pracovní místa.**
- **Uchazeči o zaměstnání.**
- **Sociální program.**



Lidské zdroje

Mzdy

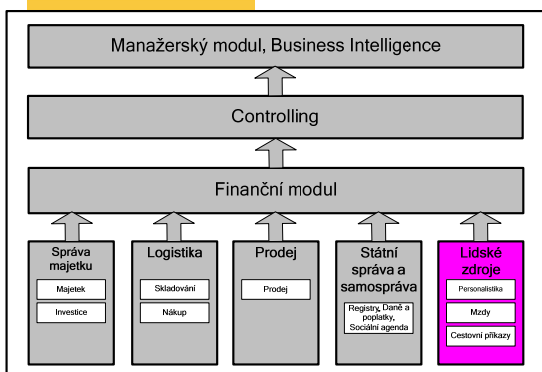
Podsystem **Mzdy** zajišťuje výpočet mezd zaměstnanců a vše, co souvisí s výpočtem mezd. Spolupracuje s podsystémem Personalistika - oba podsystémy využívají společně část datové základny.

Jádro podsystému **Mzdy** tvoří tzv. **Základní mzdy**, které zahrnují vše, co je nezbytně nutné pro vedení mzdové agendy. Pro výpočet základní mzdy a prémiové nadstavby je předdefinována řada vzorců, podle kterých výpočet probíhá. Je možné počítat mzdy úkolové, časové, smíšené, platy, mzdy individuální i kolektivní v kombinaci s nejrůznějšími typy premií. K dispozici je i bohatá škála příplatků s možností nastavení vlastních sazeb i s možností definovat si příplatky vlastní. Daně, zdravotní i sociální pojištění, nemocenské, sociální i státní dávky jsou počítány automaticky v souladu s platnou legislativou. Automaticky jsou prováděny přednostní i ostatní srážky zaměstnanců i výpočet denního vyměřovacího základu a pracovníprávního průměru. K dispozici je několik typů výplatních lístků a řada sestav. Součástí základních mezd je i roční mzdová uzávěrka – mzdové listy, evidenční listy včetně jejich elektronického předání ČSSZ na Portál veřejné správy, roční zúčtování daně i výpočet povinného podílu za nezaměstnávání pracovníků se změněnou pracovní schopností. Samozřejmostí je i automatické zaúčtování.

V podsystému Mzdy je možné využít data z docházkových systémů, z podsystému Výroba, z podsystému Předzpracování mezd a případně i z Cestovních příkazů.

Základní mzdy je možno volitelně doplnit o tzv. skupiny úloh podsystému Mzdy, které jsou zaměřeny na ucelené problémové oblasti související s výpočtem mezd. V současné době nabízíme následující **skupiny úloh**:

- **Rozbory.**
- **Penzijní fondy.**
- **Export do ISPV.**
- **Potvrzení.**
- **Export do peněžních ústavů.**



Lidské zdroje

Mzdy - dokončení

Mzdy - nadstavbové skupiny úloh

Rozbory

V rámci této skupiny úloh je k dispozici řada sestav, které jsou svým charakterem určeny zejména jako podklady pro rozborovou činnost (rozbor čerpání mzdových prostředků, rozbor fondu pracovní doby, plnění výkonových norem, rozbor přesčasové práce, průměrné výdělky, mzdová inventura, tvorba souboru pro Českou poštu - složky).

Penzijní fondy

Do vybraných penzijních fondů, stavebních spořitelen a komerčních pojišťoven je možné ve formě souboru předávat informace o srážkách zaměstnanců na stavební spoření, penzijní připojištění nebo komerční pojištění, a to včetně příspěvku zaměstnavatele.

Export do ISPV

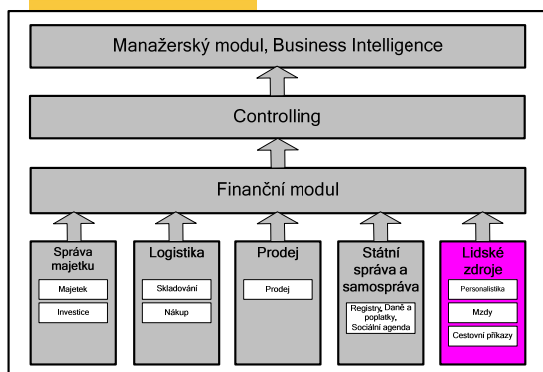
Tento modul umožňuje předávání informací o mzdách zaměstnanců do Informačního systému o průměrném výdělků (ISPV). Předáván je soubor ve tvaru .dbf. Vazba na ISPV je řešena jak pro podnikatelskou sféru, tak i pro rozpočtovou sféru.

Potvrzení

V této skupině úloh je možné vytisknout celou řadu potvrzení, která jsou vystavována ve mzdové účtárně. Je to např. Potvrzení o zdanitelných příjmech, Potvrzení o ročním vyrovnání daně, Potvrzení o placení zdravotního pojištění, Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list), Potvrzení pro účely státní sociální podpory, daňové příznání a další. Je možné si navrhnout i vlastní text potvrzení.

Export do peněžních ústavů

Modul umožňuje tisk hromadných příkazů k úhradě přímo ve mzdové účtárně, vytvoření souboru s podklady pro zpracování hromadných příkazů k úhradě v podsystému Finance nebo souboru pro ABO. Jde o příkazy k úhradě za srážky zaměstnanců, daně, pojištění i další typy úhrad.



Lidské zdroje

Cestovní příkazy

Podsystem **Cestovní příkazy** zajišťuje zpracování tuzemských i zahraničních cestovních příkazů a to i v návaznosti na další podsystémy Orsoft RADNICE (Personalistika, Mzdy, Finanční účetnictví).

Hlavní funkce:

- **Pořízení cestovního příkazu (i decentralizovaně),**
- **pořízení zahraničního cestovního příkazu,**
- **automatické dopočty cestovních náhrad,**
- **kontrola cestovních náhrad,**
- **tisk cestovních příkazů (i do vlastních formulářů),**
- **řada tiskových sestav (Přehled pracovních cest, Výkaz jízd, Opis dokladů, Zprávy z pracovních cest, různé sumační sestavy)**
- **vazba na podsystémy Mzdy, Finanční účetnictví,**
- **archiv cestovních příkazů,**
- **tisk sestav z archivu.**

Podsystem **Cestovní příkazy** používá řadu číselníků (automobilů, paliv, stravného, základních náhrad, stravného v cizí měně apod.) a má rovněž bohatou konfiguraci, kde je možné si upravit fungování podsystému na základě konkrétních podmínek a požadavků.